ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TAM PHƯỚC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4770 /UBND V/v triển khai tham gia học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số" đợt cao điểm năm 2026 theo Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển KHCN, ĐMST và Chuyển đổi số.	*Tam Phước, ngày 21 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường.

Căn cứ Biên bản chuyển giao Bộ học liệu đa phương tiện, lan tỏa phong trào "Bình dân học vụ số" ký ngày 17/9/2026;

Căn cứ Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Đồng Nai về 100 ngày cao điểm lan tỏa mô hình "Bình dân học vụ số" trong toàn hệ thống chính trị thành phố Đồng Nai năm 2026;

Thực hiện Văn bản số 4960/SKHCN-CĐS ngày 18/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai tham gia học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số" đợt cao điểm năm 2026 theo Kế hoạch số 08-KH/BCĐ ngày 16/9/2026 của Ban Chỉ đạo phát triển KHCN, ĐMST và chuyển đổi số;

Xét Văn bản số 732/VHXH ngày 19/9/2026 của Phòng Văn hóa – Xã hội.

Để tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường Tam Phước yêu cầu các phòng ban chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện

Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung, mục đích, ý nghĩa của đợt cao điểm học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số" đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Xác định đây là nhiệm vụ cụ thể nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng số, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Chủ động tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc, bảo đảm tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

2. Về tài khoản học tập và phương thức đăng nhập

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia học tập bằng cách truy cập trực tiếp qua cổng thông tin điện tử tại địa chỉ binhdanhocvuso.dongnai.gov.vn hoặc cài đặt ứng dụng SmartLMS Bình dân học vụ số trên thiết bị di động.

Thông tin định danh đăng nhập:

Tên đăng nhập: Số Căn cước công dân.

Mật khẩu mặc định: Smartlms@123.

Các cơ quan, đơn vị rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc diện tham gia học tập; trường hợp chưa có tài khoản hoặc cần bổ sung, lập danh sách đầy đủ thông tin theo hướng dẫn để tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét cấp bổ sung.

Truy cập đường dẫn: https://urlvn.net/xjqxd10 hoặc quét mã QR bên dưới để tải danh sách tài khoản CBCC, viên chức (ngoài danh sách này, các đơn vị cần bổ sung thêm danh sách CBCC, viên chức, người lao động cần tham gia học thì lập danh sách đủ thông tin theo mẫu danh sách ở đường dẫn, gửi về sở Khoa học và Công nghệ để được cấp tài khoản).

3. Về nội dung chương trình học tập

Chương trình đào tạo bám sát Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) được chuyển giao để lan tỏa phong trào "Bình dân học vụ số" trên địa bàn.

Các phòng ban, đơn vị chủ động theo dõi, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia học tập ngay sau khi hệ thống cập nhật đầy đủ dữ liệu chính thức.

Việc học tập phải được thực hiện nghiêm túc, đúng đối tượng, bảo đảm tính thực chất, hiệu quả, tránh hình thức.

4. Tổ chức thực hiện

Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường, các đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương triển khai thực hiện nội dung công văn này.

Phân công đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình tham gia học tập của cơ quan, đơn vị mình.

Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai để được hướng dẫn, hỗ trợ.

5. Đầu mối hỗ trợ

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ UBND phường thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội (đ/c Trọng – điện thoại 0352510555).

6. Chế độ báo cáo

Giao phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo cấp trên theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường Tam Phước yêu cầu các phòng ban chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND phường;
- BTT. UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND và UBND;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Lưu: VT, VP (Đ.A.T).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TAM PHƯỚC TỈNH ĐỒNG NAI

Vũ Quốc Thái