

*
Số 10-NQ/ĐU

NGHỊ QUYẾT
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ PHƯỜNG
về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “Đoàn kết - Kỷ cương - Đổi mới - Phát triển, phấn đấu xây dựng phường Tam Phước trở thành đô thị văn minh”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030

Năm 2025, trong bối cảnh tình hình thế giới và trong nước tiếp tục diễn biến phức tạp, khó lường, toàn Đảng bộ, chính quyền, lực lượng vũ trang và Nhân dân phường Tam Phước đã phát huy truyền thống đoàn kết, nỗ lực, quyết tâm cao, đạt được nhiều kết quả quan trọng, khá toàn diện. Kinh tế - xã hội tiếp tục duy trì đà tăng trưởng; quốc phòng - an ninh được giữ vững; công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị được tăng cường; mô hình chính quyền địa phương 2 cấp bước đầu vận hành ổn định, thông suốt, từng bước nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân và doanh nghiệp.

Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được, vẫn còn những hạn chế, như: một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức thiếu chủ động, tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, làm việc cầm chừng chưa được khắc phục triệt để; kỷ luật, kỷ cương hành chính có nơi chưa nghiêm; tiến độ, chất lượng tham mưu, xử lý công việc chưa đáp ứng yêu cầu; một số điểm nghẽn chậm được tháo gỡ, ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả điều hành.

Năm 2026 là năm đầu triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường lần thứ I, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 và Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng. Yêu cầu đặt ra là phải tạo chuyển biến mạnh mẽ, rõ nét, thực chất trong toàn hệ thống chính trị, nhất là về kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm công vụ, năng lực tổ chức thực hiện và hiệu quả phục vụ Nhân dân; đồng thời khơi thông tối đa các nguồn lực phát triển, tháo gỡ kịp thời các điểm nghẽn, nút thắt trong đầu tư, sản xuất, kinh doanh, phấn đấu thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế 2 con số trong thời gian triển khai phong trào thi đua 500 ngày đêm và các năm tiếp theo, gắn với bảo đảm an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh và nâng cao đời sống Nhân dân.

I. QUAN ĐIỂM

1. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, trực tiếp của Đảng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền; phát huy vai trò giám sát, phản biện của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường.

2. Đợt thi đua đặc biệt là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, yêu cầu hành động mang tính bắt buộc đối với toàn hệ thống chính trị; gắn chặt với công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, trọng tâm là nâng cao chất lượng, hiệu quả học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng đội ngũ cán bộ đủ phẩm chất, năng lực, uy tín.

3. Tổ chức thi đua theo phương châm “**thực chất - đo đếm được - kiểm soát được - đánh giá được**”, lấy kết quả, sản phẩm cụ thể và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu.

4. Đổi mới căn bản phương thức lãnh đạo, chỉ đạo theo hướng quản trị hiện đại; chuyển mạnh từ “quản lý hành chính” sang “điều hành theo mục tiêu, tiến độ và sản phẩm”; ứng dụng mạnh mẽ chuyển đổi số trong toàn bộ quy trình quản lý.

5. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu; gắn quyền hạn với trách nhiệm; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm căn cứ đánh giá, sử dụng, bố trí cán bộ.

6. Gắn chặt phong trào thi đua đặc biệt với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững; lấy kết quả thực hiện mục tiêu tăng trưởng 2 con số, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công, thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, phát triển hạ tầng, tạo việc làm, nâng cao thu nhập và chất lượng đời sống Nhân dân làm một trong những thước đo quan trọng để đánh giá hiệu quả thi đua của từng cơ quan, đơn vị, cấp ủy trực thuộc phường.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tạo sự bứt phá mạnh mẽ về tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ. Chấm dứt ngay tình trạng làm việc cầm chừng, né tránh; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức phường Tam Phước tận tâm, chuyên nghiệp, vận hành hiệu lực, hiệu quả và phục vụ vô điều kiện lợi ích của Nhân dân.

- Phối hợp đồng bộ, quyết liệt tháo gỡ các vướng mắc tại cơ sở (nhất là trong công tác giải phóng mặt bằng, quản lý đất đai); tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để các hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn phục hồi và mở rộng sản xuất, thúc đẩy kinh tế địa phương phát triển sôi động.

- Nỗ lực cao nhất để hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kinh tế - xã hội hàng năm; bảo đảm sự hài hòa giữa tăng trưởng kinh tế với việc nâng tầm đời sống văn

hóa, tinh thần của người dân, giữ vững tuyệt đối an ninh trật tự, góp phần đưa Tam Phước trở thành phường văn minh, hiện đại."

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Về kỷ luật, kỷ cương

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm mọi hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, có kiểm soát và đánh giá rõ ràng. Thực hiện giao việc theo nguyên tắc "**6 rõ**": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả; bảo đảm 100% cơ quan, đơn vị áp dụng thống nhất, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần chủ động trong thực thi công vụ; phấn đấu tối thiểu **98% nhiệm vụ** được giao hoàn thành đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, không để tồn đọng kéo dài.

- Tập trung khắc phục triệt để tình trạng trễ hạn trong giải quyết công việc; giảm **ít nhất 70%** hồ sơ trễ hạn so với năm trước; gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy.

2.2. Về cải cách hành chính

- Đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng hiện đại, công khai, minh bạch, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính; phấn đấu 100% thủ tục hành chính được xử lý trên môi trường số.

- Bảo đảm trên 90% hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên hệ thống điện tử; nâng cao tỷ lệ xử lý trực tuyến, giảm tối đa việc xử lý thủ công, góp phần nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ.

- Rà soát, đơn giản hóa quy trình, cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính; phấn đấu rút ngắn tối thiểu 30% thời gian xử lý so với quy định hiện hành, nâng cao mức độ hài lòng và niềm tin của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan nhà nước.

2.3. Về chuyển đổi số, quản trị

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, điều hành theo hướng hiện đại, minh bạch, dựa trên dữ liệu "**đúng, đủ, sạch, sống**"; triển khai đồng bộ các nền tảng số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trong toàn hệ thống chính trị.

- Bảo đảm 100% cơ quan, đơn vị triển khai hệ thống theo dõi, quản lý tiến độ công việc; thực hiện cập nhật, giám sát nhiệm vụ theo thời gian thực, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

- Thực hiện giám sát 100% nhiệm vụ trọng tâm bằng dữ liệu; tăng cường ứng dụng công nghệ trong theo dõi, đánh giá tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm minh bạch, chính xác.

2.4. Về đội ngũ cán bộ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới; đề cao vai trò nêu gương, tính tiên phong, gương mẫu, quyết liệt của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy viên, Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện phong trào thi đua.

- Thực hiện **100% cán bộ** lãnh đạo, quản lý ký cam kết trách nhiệm trong thực thi công vụ; gắn cam kết với nhiệm vụ được giao, làm cơ sở để kiểm tra, đánh giá, xếp loại và xử lý trách nhiệm. Trong đó, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy viên, Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc phải trực tiếp đăng ký cụ thể các công trình, phần việc, nhiệm vụ trọng tâm sẽ thực hiện trong đợt thi đua 500 ngày đêm; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

- Đánh giá cán bộ theo hướng thực chất, dựa trên kết quả, sản phẩm cụ thể; phân đấu trên **90% cán bộ** hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, kiên quyết khắc phục tình trạng đánh giá hình thức. Lấy kết quả thực hiện các công trình, phần việc, nhiệm vụ trọng tâm đã đăng ký trong đợt thi đua 500 ngày đêm làm căn cứ quan trọng trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xem xét trách nhiệm và biểu dương, khen thưởng.

- Khuyến khích, tạo môi trường để cán bộ chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ; phân đấu ít nhất **20% cán bộ** có sáng kiến, giải pháp cải tiến công việc, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2.5. Về tăng trưởng kinh tế - Xã hội

- Tạo chuyên biến mạnh mẽ, thực chất trong phát triển kinh tế - xã hội; khơi thông nguồn lực, tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc về quy hoạch, đất đai, đầu tư, giải phóng mặt bằng, thủ tục hành chính, môi trường đầu tư kinh doanh; duy trì tốc độ tăng trưởng kinh tế hằng năm đạt 2 con số trong thời gian thực hiện phong trào thi đua và các năm tiếp theo; phấn đấu hoàn thành vượt mức chỉ tiêu thu ngân sách nhà nước được giao từ 10% trở lên; giải ngân 100% vốn đầu tư công trên địa bàn.

- Phối hợp đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm, nhất là các dự án hạ tầng có tính lan tỏa, các dự án tạo động lực phát triển mới; nâng cao hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công.

- Cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh; rút ngắn thời gian xử lý các thủ tục liên quan đến đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường; hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ổn định sản xuất, mở rộng đầu tư, đổi mới công nghệ, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Gắn tăng trưởng kinh tế với phát triển văn hóa, xã hội, bảo đảm an sinh, tạo việc làm, nâng cao thu nhập, cải thiện đời sống vật chất, tinh thần của Nhân dân; giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, ổn định chính trị để phát triển nhanh, bền vững.

2.6. Về sự hài lòng của Nhân dân và Doanh nghiệp

- Lấy sự hài lòng của Nhân dân và doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu trong đánh giá chất lượng phục vụ và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị; không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ công, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Phần đầu mức độ hài lòng của Nhân dân và doanh nghiệp đạt từ **95% trở lên**; bảo đảm việc giải quyết công việc công khai, minh bạch, thuận tiện, đúng quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý kịp thời các kiến nghị, phản ánh; bảo đảm 100% kiến nghị, phản ánh được giải quyết đúng thời hạn, có kết quả cụ thể; tăng cường theo dõi, đôn đốc, không để tồn đọng, kéo dài, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với hệ thống chính trị.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Triển khai cao điểm trong 500 ngày đêm (từ ngày ban hành Nghị quyết đến ngày 30/9/2027), tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030 chia thành 05 giai đoạn, gắn với yêu cầu tạo chuyển biến thực chất, đo đếm được về kỷ luật, kỷ cương, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và kết quả phát triển kinh tế - xã hội, nhất là mục tiêu tăng trưởng 2 con số.

1. Giai đoạn 1: từ ngày ban hành Nghị quyết đến hết ngày 31/5/2026

Các cấp ủy trực thuộc phường, các cơ quan, đơn vị hoàn thành công tác cụ thể hóa, quán triệt, triển khai thực hiện; ban hành kế hoạch, đăng ký chỉ tiêu, ký cam kết trách nhiệm, phân công nhiệm vụ, xác định rõ sản phẩm, rõ tiến độ thực hiện và rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân; đồng thời, xác định rõ các chỉ tiêu, nhiệm vụ, công trình, phần việc trực tiếp góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế - xã hội và tăng trưởng 02 con số của phường.

2. Giai đoạn 2: từ ngày 01/6//2026 đến ngày 31/12/2026

Là giai đoạn cao điểm tập trung hoàn thành công tác quán triệt, phân công nhiệm vụ và ký cam kết trách nhiệm gắn với từng sản phẩm, tiến độ cụ thể. Yêu cầu siết chặt kỷ cương, đổi mới lề lối làm việc, xử lý dứt điểm các tồn đọng, điểm

ngheñ với tinh thần hành động ngay, tạo chuyển biến thực chất, kiên quyết chống bệnh hình thức. Mục tiêu cao nhất là hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (trọng tâm là phát triển kinh tế - xã hội tăng trưởng 2 con số, giải ngân đầu tư công, thu ngân sách, an sinh xã hội...); tiến hành sơ kết, đánh giá ngay sau khi kết thúc giai đoạn.

3. Giai đoạn 3: từ ngày 01/01/2027 đến ngày 31/3/2027

Tập trung rà soát, khắc phục những hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra qua sơ kết giai đoạn trước; tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cản trở phát triển; củng cố các động lực tăng trưởng, nâng cao hiệu quả phối hợp tham mưu, điều hành, giữ vững đà chuyển biến tích cực trong toàn hệ thống chính trị, quyết tâm hoàn thành các chỉ tiêu quý I và tạo nền tảng vững chắc để thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng năm 2027.

4. Giai đoạn 4: từ ngày 01/4/2027 đến ngày 30/9/2027

Là giai đoạn tăng tốc, bứt phá và về đích của phong trào thi đua 500 ngày đêm; tập trung dồn lực hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đăng ký, nhất là các chỉ tiêu tăng trưởng kinh tế - xã hội, tiến độ các dự án trọng điểm, giải ngân đầu tư công, cải thiện môi trường đầu tư, chuyển đổi số trong quản trị và nâng cao đời sống Nhân dân; tổ chức tổng rà soát, kiểm điểm, đánh giá kết quả, biểu dương, khen thưởng, nhân rộng mô hình hiệu quả và xử lý trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân thiếu chuyển biến hoặc không hoàn thành nhiệm vụ.

5. Giai đoạn 5: từ ngày 01/10/2027 đến năm 2030

Tiếp tục duy trì và nâng chất các nội dung cốt lõi của phong trào thi đua; gắn với việc thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp, chương trình công tác toàn khóa và nhiệm vụ chính trị hằng năm; bảo đảm phong trào thi đua trở thành động lực thường xuyên thúc đẩy đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, giữ vững mục tiêu tăng trưởng 2 con số, phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thật sự trách nhiệm, kỷ cương, chuyên nghiệp, chủ động, sáng tạo, đáp ứng yêu cầu phát triển của thành phố trong giai đoạn mới; tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

- Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo điều hành theo hướng cụ thể, rõ trách nhiệm, dễ kiểm soát và đánh giá. Thực hiện nghiêm **nguyên tắc “6 rõ”**: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả; bảo đảm mỗi nhiệm vụ có sản phẩm đầu ra cụ thể, có thời hạn hoàn thành và có người chịu trách nhiệm chính; ưu tiên chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ trọng tâm, công

trình, dự án, phân việc có tác động trực tiếp đến tăng trưởng kinh tế - xã hội, thu hút đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công và nâng cao đời sống Nhân dân.

- Phân công nhiệm vụ gắn với trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu; khắc phục tình trạng giao việc chung chung, không rõ trách nhiệm. Tổ chức theo dõi, quản lý tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo tuần, tháng; kịp thời rà soát, điều chỉnh đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến đầu tư, đất đai, xây dựng, giải phóng mặt bằng, giải ngân và các công trình, dự án trọng điểm.

- Đổi mới đánh giá theo hướng lấy kết quả, sản phẩm cụ thể làm thước đo chủ yếu; tăng cường kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại và trách nhiệm của tập thể, cá nhân, trong đó chú trọng mức độ đóng góp vào thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và tăng trưởng của địa phương.

2. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thiết lập cơ chế theo dõi, cảnh báo sớm đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành, nhất là đối với các nhiệm vụ, thủ tục liên quan đến đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, giải ngân, giải phóng mặt bằng. Thực hiện công khai tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Kiên quyết xử lý các biểu hiện né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, làm việc cầm chừng; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại và trách nhiệm của từng cá nhân và tập thể.

- Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có tác phong công vụ kỷ luật, liêm chính, chuyên nghiệp, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính

- Đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng thực chất, hiệu quả; thường xuyên rà soát, cắt giảm khâu trung gian, đơn giản hóa thủ tục, loại bỏ những quy trình không cần thiết, chồng chéo; tập trung cải cách mạnh các thủ tục liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư.

- Chuẩn hóa quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện công khai, minh bạch toàn bộ quy trình, tiến độ và kết quả xử lý công việc, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư theo dõi, giám sát; lấy thời gian xử lý thực tế và mức độ thông suốt trong giải quyết công việc làm tiêu chí quan trọng để đánh giá hiệu quả cải cách.

- Chuyển mạnh từ “giải quyết hồ sơ” sang “phục vụ người dân, doanh nghiệp”; nâng cao chất lượng phục vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ ứng xử của

đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; lấy mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chủ yếu trong đánh giá hiệu quả công việc; chủ động tháo gỡ khó khăn, hỗ trợ sản xuất, kinh doanh, tạo môi trường thuận lợi cho đầu tư, phát triển.

- Ban hành “Bộ chỉ số thời gian giải quyết TTHC” đối với các thủ tục thuộc thẩm quyền của phường (đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, hộ tịch) để làm hệ quy chiếu đo lường mục tiêu giảm 30% thời gian giải quyết thủ tục hành chính.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản trị

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; triển khai đồng bộ hồ sơ số, quy trình số, chữ ký số, bảo đảm toàn bộ quá trình xử lý công việc được thực hiện trên môi trường số, có khả năng theo dõi, kiểm soát và truy xuất.

- Xây dựng, vận hành hệ thống điều hành thống nhất toàn phường; thiết lập cơ chế theo dõi, giám sát tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo thời gian thực; thực hiện kết nối, liên thông và chia sẻ thông tin đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị để nâng cao hiệu quả quản trị; đồng thời theo dõi, cảnh báo sớm các chỉ tiêu kinh tế - xã hội chủ yếu, tiến độ các dự án trọng điểm, tình hình giải ngân, đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Từng bước hình thành nền quản trị dựa trên dữ liệu; sử dụng dữ liệu làm cơ sở trọng tâm để chỉ đạo, điều hành, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm công khai, minh bạch, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị và phục vụ kịp thời việc phân tích, dự báo, điều hành thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế - xã hội.

5. Nâng cao hiệu quả giám sát, phản biện

- Nâng cao hiệu quả giám sát, phản biện xã hội; phát huy vai trò của Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng, người dân trong theo dõi, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị, nhất là các mục tiêu, chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, tiến độ công trình, dự án trọng điểm và chất lượng giải quyết khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh kiểm tra, giám sát trên cơ sở dữ liệu kết hợp với kiểm tra thực địa; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, bất cập trong quá trình tổ chức thực hiện; tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, chậm trễ và các khâu đang là điểm nghẽn cản trở phát triển kinh tế - xã hội.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; bảo đảm xử lý dứt điểm, đúng thời hạn, có kết quả cụ thể; không để tồn đọng, kéo dài, góp phần củng cố niềm tin của Nhân dân đối với hệ thống chính trị.

6. Tập trung phá từ cơ sở

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tạo chuyển biến rõ nét từ cơ sở; mỗi cấp ủy, cơ quan, đơn vị lựa chọn ít nhất 3 nhiệm vụ trọng tâm, việc khó, điểm nghẽn, vấn đề tồn đọng hoặc nhiệm vụ có tác động trực tiếp đến tăng trưởng kinh tế - xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân để xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể, tập trung giải quyết dứt điểm, gắn trách nhiệm đến từng cá nhân phụ trách.

- Nâng cao chất lượng quản trị đô thị và nông thôn theo hướng chủ động, kỷ cương, hiệu quả; siết chặt quản lý trên các lĩnh vực dễ phát sinh vi phạm như đất đai, xây dựng, môi trường, trật tự xã hội; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân ngay từ cơ sở.

- Chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh từ sớm, từ xa, không để hình thành điểm nóng, vụ việc phức tạp kéo dài; phát huy vai trò của hệ thống chính trị cơ sở giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội.

7. Tập trung khơi thông nguồn lực, tạo động lực tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội

- Tập trung rà soát, tháo gỡ kịp thời các điểm nghẽn, nút thắt về thể chế, quy hoạch, đất đai, đầu tư, giải phóng mặt bằng, vật liệu, thủ tục hành chính, phối hợp liên ngành; xử lý dứt điểm những việc chậm, việc tồn đọng kéo dài có ảnh hưởng trực tiếp đến phát triển kinh tế - xã hội, môi trường đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

- Ưu tiên nguồn lực cho các công trình, dự án trọng điểm, các dự án hạ tầng chiến lược, các công trình có tính lan tỏa, các dự án tạo không gian phát triển mới; đẩy nhanh tiến độ chuẩn bị đầu tư, triển khai đầu tư, giải ngân, nghiệm thu, đưa công trình vào sử dụng, phát huy hiệu quả đầu tư. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy viên, Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc phải trực tiếp nêu gương, đăng ký cụ thể các công trình, phần việc, nhiệm vụ trọng tâm; tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tại địa phương, đơn vị được phân công phụ trách.

- Đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; đồng hành, hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã, hộ kinh doanh tháo gỡ khó khăn, mở rộng sản xuất, đổi mới công nghệ, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả và sức cạnh tranh; thúc đẩy phát triển mạnh khu vực kinh tế tư nhân, kinh tế số, kinh tế xanh, dịch vụ, thương mại, logistics và các ngành, lĩnh vực có giá trị gia tăng cao.

- Gắn chặt phát triển kinh tế với phát triển văn hóa, xã hội, bảo đảm an sinh, chăm lo đời sống Nhân dân, đào tạo nguồn nhân lực, tạo việc làm, nâng cao thu

nhập, bảo vệ môi trường, giữ vững quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; không đánh đổi tiền bạc, công bằng xã hội và môi trường lấy tăng trưởng đơn thuần.

V. BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

- Các chi, đảng bộ trực thuộc phường, Ủy ban nhân dân phường, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các công trình, phần việc đã đăng ký về Thường trực Đảng ủy phường (qua Văn phòng Đảng ủy) trước ngày 25 hằng tháng.

- Ban Thường vụ Đảng ủy định kỳ mỗi quý một lần tổ chức phiên họp chuyên đề để nghe Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị liên quan báo cáo sản phẩm cụ thể; kịp thời biểu dương các mô hình, sáng kiến hay và kiên quyết chỉ đạo xử lý, xem xét điều chuyển công tác đối với những vị trí, cán bộ có biểu hiện trì trệ, đùn đẩy, né tránh, để xảy ra tình trạng trễ hạn hồ sơ, công việc kéo dài.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy UBND phường lãnh đạo, chỉ đạo UBND phường

- Xây dựng kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện Nghị quyết; tổ chức lấy ý kiến cơ quan, đơn vị và các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc để xác định hệ thống chỉ tiêu, nhiệm vụ, công trình, phần việc cụ thể gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; bảo đảm thiết thực, khả thi, có sản phẩm cụ thể và tiến độ rõ ràng. Đồng thời, chỉ đạo xây dựng kịch bản tăng trưởng theo từng quý, từng năm trong thời gian thực hiện phong trào thi đua; xác định rõ các chỉ tiêu kinh tế - xã hội chủ yếu, các dự án, công trình, phần việc động lực; phân công rõ trách nhiệm từng cơ quan, đơn vị, phòng, ban chuyên môn; định kỳ hằng tháng, hằng quý rà soát, đánh giá, kịp thời điều chỉnh, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chỉ đạo tham mưu tổ chức Lễ phát động phong trào thi đua trên địa bàn phường (*theo kế hoạch của UBND thành phố*).

2. Thường trực Hội đồng nhân dân phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch giám sát chuyên đề đối với Ủy ban nhân dân phường và các bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm. Trong đó, tập trung giám sát sâu về kỷ cương công vụ, tiến độ giải quyết TTHC liên quan đến đất đai, xây dựng, hộ tịch và việc thực hiện cam kết trách nhiệm của người đứng đầu.

3. Cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc phường

- Tổ chức triển khai quán triệt, học tập, tuyên truyền sâu rộng nội dung Nghị quyết đến cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động của địa phương, đơn vị;

cụ thể hóa Nghị quyết thành kế hoạch thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, lộ trình và trách nhiệm cụ thể. Đăng ký nội dung thi đua có trọng tâm, trọng điểm, có sản phẩm gắn với trách nhiệm tập thể, cá nhân, trong đó phải có nội dung, phần việc trực tiếp góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế - xã hội và tăng trưởng 2 con số.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, bất cập; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong quá trình triển khai thực hiện Nghị quyết; kịp thời kiến nghị, đề xuất những giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia hưởng ứng, thực hiện các nội dung của Nghị quyết.

5. Ban Xây dựng Đảng

Tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền nội dung Nghị quyết đến cán bộ, đảng viên; hướng dẫn công tác tuyên truyền; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Nghị quyết; đề xuất khen thưởng kịp thời đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện thi đua.

6. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy

Đưa nội dung thực hiện đợt thi đua vào chương trình kiểm tra, giám sát chuyên đề. Kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý nghiêm các tổ chức đảng, đảng viên có biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc vi phạm kỷ luật công vụ.

7. Văn phòng Đảng ủy

Theo dõi, đôn đốc các cấp ủy, cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình và tham mưu báo cáo sơ kết, tổng kết đợt thi đua theo đúng tiến độ quy định.

8. Từng đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Bí thư các cấp ủy trực thuộc, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải trực tiếp đăng ký nội dung thi đua gắn với trách nhiệm cá nhân; mỗi tập thể, cá nhân phải đăng ký nhiệm vụ trọng tâm, phần việc, công trình, sản phẩm cụ thể; chủ động thực hiện các việc mới, việc khó, việc còn vướng mắc để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện. Trong đó, phải có nhiệm vụ, phần việc cụ thể góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng 2 con số, phát triển kinh tế - xã hội, tháo gỡ điểm nghẽn, cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao đời sống Nhân dân; lấy kết quả thực hiện làm căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại, khen thưởng và xem xét trách nhiệm.

Ban Chấp hành Đảng bộ phường tin tưởng toàn thể cán bộ, đảng viên, chiến sĩ và Nhân dân trên địa bàn phường nêu cao tinh thần đoàn kết, phát huy những thuận lợi, thành tựu đã đạt được và kinh nghiệm thực tiễn, nắm vững thời cơ, chủ động vượt khó khăn, thách thức, tích cực phấn đấu, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trên tất cả các lĩnh vực, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ trong đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030, thực hiện thắng lợi mục tiêu tăng trưởng kinh tế, xây dựng Đồng Nai phát triển xanh, giàu mạnh, văn minh, hiện đại./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Đảng ủy viên,
- Cấp ủy các Chi, Đảng bộ trực thuộc,
- Đảng ủy UBND phường,
- UBMTTQ và các đoàn thể,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các phòng ban chuyên môn phường,
- CP.VPĐU,
- Lưu VPĐU.

Đồng kính gửi:

- Thường trực Thành ủy,
- Các ban đảng, VPTU.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Nguyễn Thị Phương

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT 500 NGÀY ĐÊM
THEO NGUYÊN TẮC “6 RÕ”

(Kèm theo Nghị quyết số ...-NQ/ĐU ngày ... tháng ... năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Tam Phước)

I. NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ TIẾN ĐỘ

- Phụ lục này là khung giao việc tối thiểu để các cơ quan, đơn vị, chi bộ, khu phố cụ thể hóa thành kế hoạch thực hiện; là căn cứ kiểm điểm tiến độ, đánh giá kết quả và xem xét trách nhiệm người đứng đầu.
- Mọi nhiệm vụ phải được giao theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả. Không giao việc chung chung, không giao việc không có sản phẩm đầu ra và không có người chịu trách nhiệm chính.
- Mốc tiến độ thực hiện thống nhất theo 05 giai đoạn: từ ngày ban hành Nghị quyết đến 31/5/2026; từ 01/6/2026 đến 31/12/2026; từ 01/01/2027 đến 31/3/2027; từ 01/4/2027 đến 30/9/2027; từ sau ngày 01/10/2027 đến năm 2030.
- Chỉ tiêu trong phụ lục là mức tối thiểu; các đầu mối được bổ sung nhiệm vụ cao hơn, cụ thể hơn nhưng không được thấp hơn yêu cầu của Nghị quyết, phải có minh chứng kiểm chứng được.
- Văn phòng Đảng ủy là đầu mối tổng hợp, theo dõi, cảnh báo tiến độ; báo cáo trước ngày 25 hằng tháng. Ban Thường vụ Đảng ủy họp chuyên đề hằng quý để nghe sản phẩm, xử lý điểm nghẽn, biểu dương mô hình tốt và xem xét trách nhiệm.

II. KHUNG 05 GIAI ĐOẠN TRIỂN KHAI, SẢN PHẨM BẮT BUỘC VÀ MỐC KIỂM SOÁT

GD	Tên giai đoạn	Thời gian	Trọng tâm điều hành	Sản phẩm bắt buộc
1	Khởi động, quán triệt, cụ thể hóa	Từ ngày ban hành Nghị quyết đến 31/5/2026	Chuyển Nghị quyết thành danh mục việc làm cụ thể; hoàn tất quán triệt, phân công, cam kết trách nhiệm; thiết lập sổ theo dõi 6 rõ.	Kế hoạch triển khai; danh mục nhiệm vụ 6 rõ; mỗi đầu mối đăng ký tối thiểu 03 nhiệm vụ trọng tâm; cam kết của người đứng đầu; lịch kiểm tra, giám sát; sổ/bảng theo dõi nhiệm vụ.
2	Cao điểm thứ nhất năm 2026	01/6/2026 - 31/12/2026	Siết kỷ luật, kỷ cương; xử lý việc chậm, việc tồn đọng, điểm nghẽn; hoàn thành cao nhất mục tiêu năm 2026 về CCHC, chuyển đổi số, thu ngân sách, giải ngân, đất đai, xây dựng, môi trường, an sinh, ANTT.	Báo cáo nhanh hằng tuần đối với nhiệm vụ vàng/đỏ; báo cáo tháng; bảng cảnh báo nhiệm vụ chậm; kết quả thu ngân sách, giải ngân; Bộ chỉ số thời gian giải quyết TTHC gốc năm 2025 trước 31/12/2026; hồ sơ kiểm tra, giám sát; báo cáo sơ kết cao điểm.

GD	Tên giai đoạn	Thời gian	Trọng tâm điều hành	Sản phẩm bắt buộc
3	Củng cố, khắc phục hạn chế sau sơ kết	01/01/2027 - 31/3/2027	Rà soát hạn chế đã chỉ ra; điều chỉnh chỉ tiêu, tiến độ, nhân sự phụ trách; xử lý dứt điểm việc còn chậm, còn yếu; giữ vững đà chuyển biến trong toàn hệ thống chính trị.	Báo cáo quý I/2027; danh mục nhiệm vụ cần tăng tốc; kết quả khắc phục hạn chế sau sơ kết; bảng giao việc 6 rõ được cập nhật; kịch bản tăng trưởng quý II và quý III/2027.
4	Tăng tốc, bứt phá và về đích phong trào 500 ngày đêm	01/4/2027 – 30/9/2027	Dồn lực hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ, công trình, phân việc đã đăng ký; nâng chất quản trị đô thị, quản trị cơ sở, chuyển đổi số; kiểm điểm trách nhiệm, khen thưởng và xử lý nghiêm trì trệ.	Báo cáo tổng kết 500 ngày đêm; hồ sơ minh chứng từng nhiệm vụ; danh sách mô hình tốt, sáng kiến; danh sách nhiệm vụ chưa đạt, nguyên nhân, trách nhiệm, phương án xử lý; đề xuất khen thưởng và kiểm điểm.
5	Duy trì, nâng chất đến năm 2030	Từ sau ngày 01/10/2027 đến năm 2030	Chuyển phong trào thành cơ chế điều hành thường xuyên; đưa chỉ tiêu, mô hình tốt vào chương trình công tác hằng năm và đánh giá cuối nhiệm kỳ.	Báo cáo duy trì hằng quý, hằng năm; bộ KPI cập nhật; quy trình/sổ tay điều hành; kế hoạch nhân rộng mô hình; đánh giá cuối nhiệm kỳ gắn với Nghị quyết Đại hội Đảng bộ phường.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔNG THỂ THEO NGUYÊN TẮC “6 RÕ”

TT	Rõ việc: nhiệm vụ cụ thể	Rõ người: chủ trì	Phối hợp	Rõ thời gian	Rõ trách nhiệm, thẩm quyền	Rõ kết quả: sản phẩm, chỉ số, minh chứng
1	Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết 500 ngày đêm và phụ lục giao việc 6 rõ.	Văn phòng Đảng ủy; Chánh Văn phòng Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng, UBKT, Đảng ủy UBND, MTTQ, đoàn thể	GD1; hoàn thành trong 07 ngày sau khi Nghị quyết ban hành	Tổng hợp, chuẩn hóa danh mục việc; lấy ý kiến đầu mối; tham mưu Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành. Được yêu cầu các đầu mối cung cấp danh mục việc; nội dung vượt thẩm quyền báo cáo Thường trực Đảng ủy.	Kế hoạch triển khai; phụ lục 6 rõ; lịch báo cáo tháng/quý; hồ sơ lấy ý kiến; văn bản ban hành.
2	Tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết đến cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân.	Ban Xây dựng Đảng	Bí thư các chi, đảng bộ; MTTQ và đoàn thể; Văn phòng Đảng ủy	GD1; duy trì GD2-GD5	Hướng dẫn nội dung, tài liệu, hình thức tuyên truyền; cấp ủy trực thuộc tổ chức quán triệt; đoàn thể tuyên truyền đến hội viên, Nhân dân. Nội dung chính trị do Ban Thường vụ Đảng ủy định hướng.	100% tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị được quán triệt; danh sách tham dự; tin/bài tuyên truyền; hình ảnh, biên bản.

TT	Rõ việc: nhiệm vụ cụ thể	Rõ người: chủ trì	Phối hợp	Rõ thời gian	Rõ trách nhiệm, thẩm quyền	Rõ kết quả: sản phẩm, chỉ số, minh chứng
3	Tổ chức ký cam kết trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức; đăng ký công trình, phân việc, nhiệm vụ trọng tâm.	Ban Xây dựng Đảng	Văn phòng Đảng ủy, UBKT, các cấp ủy trực thuộc	GD1; rà soát cuối mỗi giai đoạn	Hướng dẫn mẫu cam kết; tổng hợp cam kết; yêu cầu bổ sung cam kết chưa rõ sản phẩm; tham mưu đưa kết quả vào đánh giá, xếp loại; báo cáo Ban Thường vụ xem xét trách nhiệm khi đăng ký hình thức.	100% người đứng đầu ký cam kết; mỗi đầu mỗi đảng ký tối thiểu 03 nhiệm vụ trọng tâm; danh mục nhiệm vụ cá nhân hóa.
4	Thiết lập, vận hành sổ giao việc 6 rõ và bảng điều hành nhiệm vụ bằng dữ liệu.	Văn phòng Đảng ủy	UBND phường, các chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị	GD1-GD2; vận hành thường xuyên GD3-GD5	Mã hóa nhiệm vụ; chuẩn hóa biểu mẫu; cập nhật tiến độ tuần/tháng; cảnh báo chậm hạn; tổng hợp trước ngày 25 hằng tháng. Được đôn đốc đầu mỗi, đề xuất nhắc nhở, kiểm tra đột xuất.	100% nhiệm vụ trọng tâm có mã theo dõi; báo cáo tháng; danh mục nhiệm vụ xanh/vàng/đỏ; nhật ký cập nhật dữ liệu.
5	Xây dựng kịch bản tăng trưởng, danh mục công trình, dự án, nhiệm vụ động lực của phường.	Đảng ủy UBND phường; UBND phường; Chủ tịch UBND phường	khu phố; MTTQ, đoàn thể	GD1-GD2; cập nhật hằng quý đến GD5	Xây dựng kịch bản quý/năm; phân công lãnh đạo phụ trách từng nhóm việc; đề xuất tháo gỡ điểm nghẽn. UBND xử lý theo thẩm quyền; việc vượt thẩm quyền báo cáo Đảng ủy, UBND Thành phố.	Kịch bản tăng trưởng; danh mục nhiệm vụ động lực; bảng tiến độ giải ngân, thu ngân sách, an sinh, trật tự đô thị; báo cáo quý.
6	Phấn đấu hoàn thành vượt mức chỉ tiêu thu ngân sách nhà nước được giao từ 10% trở lên.	UBND phường; phòng Kinh tế - hạ tầng và đô thị	cơ quan thuế; khu phố	GD2-GD4; duy trì GD5	Rà soát nguồn thu; chống thất thu; phối hợp cơ quan thuế; báo cáo khó khăn, huy động để điều chỉnh kịch bản. Xử lý theo thẩm quyền ngân sách cấp phường; kiến nghị cấp trên với nguồn thu ngoài thẩm quyền.	Báo cáo thu ngân sách tháng/quý; tỷ lệ hoàn thành, vượt thu; danh mục giải pháp tăng thu; hồ sơ phối hợp thuế.
7	Theo dõi, thúc đẩy giải ngân 100% vốn đầu tư công trên địa bàn; tháo gỡ vướng mắc chuẩn bị đầu tư, thi công, nghiệm thu.	UBND phường; phòng Kinh tế - hạ tầng và đô thị	chủ đầu tư, đơn vị thi công; khu phố	GD2-GD4; duy trì hằng năm GD5	Rà soát từng công trình; cảnh báo vướng mắc; đề xuất điều chuyển, bổ sung nguồn lực khi cần. UBND xử lý trong phân cấp; báo cáo cấp có thẩm quyền về vốn, thủ tục, mặt bằng.	Tỷ lệ giải ngân; biên bản họp tháo gỡ; bảng vướng mắc và kết quả xử lý; ảnh hiện trường; hồ sơ nghiệm thu.

TT	Rõ việc: nhiệm vụ cụ thể	Rõ người: chủ trì	Phối hợp	Rõ thời gian	Rõ trách nhiệm, thẩm quyền	Rõ kết quả: sản phẩm, chỉ số, minh chứng
8	Rà soát, ban hành Bộ chỉ số thời gian giải quyết TTHC, ưu tiên đất đai, xây dựng, hộ tịch.	UBND phường; Trung tâm phục vụ HCC phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	GD2; hoàn thành trước 31/12/2026	Thông kê thời gian xử lý thực tế; xác định mốc nền để đo mục tiêu rút ngắn tối thiểu 30% thời gian xử lý. UBND ban hành theo thẩm quyền; nội dung liên quan quy định cấp trên thì báo cáo xin hướng dẫn.	Quyết định/Bảng chỉ số gốc; dữ liệu hồ sơ năm 2025; bảng so sánh thời gian giải quyết sau cải cách.
9	Chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, xử lý, trả kết quả TTHC; công khai tiến độ, kết quả trên môi trường số.	UBND phường; Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm phục vụ HCC phường	MTTQ, Đoàn Thanh niên hỗ trợ chuyển đổi số cộng đồng	GD2-GD3; duy trì GD4-GD5	Rà soát quy trình; cắt giảm khâu trung gian; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến; xử lý phản ánh về thái độ phục vụ. Kiến nghị Thành phố sửa quy trình, phần mềm, biểu mẫu nếu vướng.	100% TTHC công khai, xử lý trên môi trường số theo lộ trình; trên 90% hồ sơ tiếp nhận/xử lý điện tử; tỷ lệ đúng hạn, trước hạn; nhật ký hệ thống.
10	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; tiếp nhận, xử lý 100% kiến nghị, phản ánh đúng hạn.	UBND phường; Trung tâm phục vụ HCC phường	MTTQ, các đoàn thể, khu phố	GD2-GD5	Tổ chức khảo sát; công khai kênh tiếp nhận; phân loại, chuyên xử lý; theo dõi đến khi có phản hồi cuối cùng. MTTQ giám sát độc lập; vấn đề vượt thẩm quyền kiến nghị cấp trên.	Mức hài lòng từ 95% trở lên; 100% kiến nghị có kết quả xử lý đúng hạn; phiếu khảo sát; sổ phản ánh; báo cáo phân tích.
11	Xử lý dứt điểm nhiệm vụ tồn đọng, chậm kéo dài, nhất là đất đai, xây dựng, môi trường, giải phóng mặt bằng, đơn thư.	UBND phường; các bộ phận chuyên môn liên quan	Văn phòng Đảng ủy, Công an, khu phố, MTTQ, đoàn thể	GD2; rà soát bổ sung GD3-GD4	Lập danh mục tồn đọng; phân loại nguyên nhân; phân công người chịu trách nhiệm; đề xuất phương án từng vụ việc. Vụ việc vượt thẩm quyền, phức tạp, nhạy cảm báo cáo Đảng ủy, Thành phố.	Danh mục tồn đọng giảm theo tháng; hồ sơ xử lý từng việc; biên bản làm việc; kết quả trả lời người dân, doanh nghiệp.
12	Tăng cường quản lý đất đai, trật tự xây dựng, đô thị, môi trường; không để phát sinh điểm nóng, vi phạm kéo dài.	UBND phường; phòng Kinh tế - hạ tầng và đô thị	Công an phường; khu phố; MTTQ, đoàn thể	GD2-GD5	Kiểm tra địa bàn; lập hồ sơ vi phạm; xử lý hoặc kiến nghị xử lý; công khai kết quả theo quy định. Vụ việc vượt thẩm quyền báo cáo cấp có thẩm quyền.	Sổ kiểm tra địa bàn; số vụ phát hiện, xử lý; ảnh trước/sau; biên bản, quyết định xử lý; giảm phản ánh kéo dài.

TT	Rõ việc: nhiệm vụ cụ thể	Rõ người: chủ trì	Phối hợp	Rõ thời gian	Rõ trách nhiệm, thẩm quyền	Rõ kết quả: sản phẩm, chỉ số, minh chứng
13	Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ổn định sản xuất, mở rộng đầu tư; tháo gỡ khó khăn về thủ tục, mặt bằng, môi trường kinh doanh.	UBND phường	MTTQ, đoàn thể	GĐ2-GĐ5	Thiết lập kênh tiếp nhận kiến nghị; định kỳ làm việc, phân loại vướng mắc; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị Thành phố. Gắn kết quả với chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội.	Danh sách kiến nghị của doanh nghiệp/hộ kinh doanh; biên bản làm việc; tỷ lệ kiến nghị được xử lý; báo cáo cải thiện môi trường kinh doanh.
14	Tăng cường kiểm tra, giám sát chuyên đề về kỷ luật, kỷ cương, TTHC đất đai, xây dựng, hộ tịch và cam kết người đứng đầu.	Thường trực HĐND phường; các Ban HĐND	UBND phường, MTTQ, Văn phòng Đảng ủy, bộ phận chuyên môn	Mỗi quý trong GĐ2-GĐ4; duy trì hằng năm GĐ5	Xây dựng kế hoạch giám sát; làm việc với UBND, bộ phận chuyên môn; ban hành kết luận, kiến nghị, tổ chức phiên giải trình nêu cần. Kiến nghị Đảng ủy, UBND xử lý trách nhiệm nếu chậm khắc phục.	Ít nhất 01 chuyên đề/quý trong cao điểm; kết luận giám sát; bảng kiến nghị và tình trạng khắc phục; phiên giải trình.
15	Kiểm tra, giám sát tổ chức đảng, đảng viên trong thực hiện Nghị quyết; xử lý né tránh, đùn đẩy, trì trệ.	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy, Đảng ủy UBND	GĐ2-GĐ4; duy trì GĐ5	Đưa vào chương trình kiểm tra; chọn đơn vị có dấu hiệu chậm, có phản ánh; tham mưu xử lý trách nhiệm. Thực hiện theo thẩm quyền kiểm tra, giám sát của Đảng; báo cáo Ban Thường vụ vụ việc phức tạp.	Chương trình, kế hoạch kiểm tra; thông báo kết luận; số cuộc kiểm tra; hồ sơ xử lý, chấn chỉnh; kết quả khắc phục sau kiểm tra.
16	Giám sát, phản biện xã hội; vận động Nhân dân tham gia phong trào; phát hiện mô hình tốt, phản ánh điểm nghẽn từ cơ sở.	Ủy ban MTTQ Việt Nam phường	Các tổ chức chính trị - xã hội; khu phố; HĐND, UBND	GĐ1-GĐ5	Tuyên truyền, vận động; tổ chức giám sát theo chuyên đề; tổng hợp ý kiến Nhân dân, đoàn viên, hội viên. Kiến nghị Đảng ủy, UBND xử lý nội dung thuộc thẩm quyền.	Kế hoạch hưởng ứng; ít nhất 01 nội dung giám sát chuyên đề/năm; báo cáo giám sát; kiến nghị phản biện; danh sách mô hình, sáng kiến; tỷ lệ kiến nghị được tiếp thu/xử lý.
17	Lựa chọn phần việc thanh niên về chuyên đổi số, đô thị văn minh, môi trường, hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến.	Đoàn Thanh niên phường	UBND, Công an, khu phố, trường học	Đăng ký GĐ1; triển khai GĐ2-GĐ4; duy trì GĐ5	Đăng ký công trình, phần việc; thành lập đội hình thanh niên hỗ trợ chuyên đổi số cộng đồng; báo cáo số lượt hỗ trợ, khu vực thực hiện.	Ít nhất 01 công trình/phần việc thanh niên; đội hình hỗ trợ hồ sơ trực tuyến; hoạt động vệ sinh môi trường, trật tự đô thị; mô hình được nhân rộng.

TT	Rõ việc: nhiệm vụ cụ thể	Rõ người: chủ trì	Phối hợp	Rõ thời gian	Rõ trách nhiệm, thẩm quyền	Rõ kết quả: sản phẩm, chỉ số, minh chứng
18	Lựa chọn phần việc phụ nữ tham gia xây dựng đô thị văn minh, an sinh xã hội, tuyến đường xanh - sạch - đẹp, gia đình văn minh.	Hội Liên hiệp Phụ nữ phường	MTTQ, UBND, khu phố, đoàn thể	Đăng ký GD1; triển khai GD2-GD4; duy trì GD5	Vận động hội viên tham gia công trình/phần việc; phối hợp chăm lo an sinh; tổng hợp mô hình hiệu quả và đề xuất nhân rộng.	Ít nhất 01 công trình/phần việc; hồ sơ hoạt động; hình ảnh trước/sau; danh sách hộ/đối tượng được hỗ trợ; mô hình duy trì.
19	Phát huy vai trò cựu chiến binh trong nêu gương kỷ cương, hòa giải cơ sở, tự quản an ninh trật tự, vận động Nhân dân đồng thuận.	Hội Cựu chiến binh phường	Công an, MTTQ, khu phố, đoàn thể	Đăng ký GD1; triển khai GD2-GD4; duy trì GD5	Lựa chọn mô hình tự quản, hòa giải, tuyên truyền; tham gia xử lý mâu thuẫn từ sớm, từ xa; báo cáo kết quả định kỳ.	Ít nhất 01 mô hình/phần việc; số vụ hòa giải, vận động; báo cáo mô hình tự quản; đánh giá hiệu quả tại khu phố.
20	Vận động hội viên, nông dân và hộ dân tham gia phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, chỉnh trang đô thị, chuyên đổi sinh kế phù hợp quá trình đô thị hóa.	Hội Nông dân phường nếu còn tổ chức; hoặc MTTQ, đoàn thể liên quan	UBND, khu phố, các hội đoàn thể	GD1-GD5	Đăng ký phần việc phù hợp điều kiện địa bàn; vận động hội viên, hộ dân chấp hành quy định đất đai, môi trường, trật tự đô thị; phản ánh vướng mắc từ cơ sở.	Mô hình kinh tế, môi trường, đô thị văn minh; danh sách hội viên/hộ dân tham gia; báo cáo kiến nghị và kết quả xử lý.
21	Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; nắm chắc địa bàn, xử lý từ sớm, từ xa các vụ việc phức tạp.	Công an phường	Bí thư chi bộ, Trưởng khu phố, MTTQ, đoàn thể, BCH Quân sự	GD1-GD5	Chủ động nắm tình hình; phối hợp hòa giải, xử lý mâu thuẫn; bảo đảm ANTT các sự kiện, dự án, khu dân cư. Vụ việc vượt thẩm quyền báo cáo Công an Thành phố và Đảng ủy.	Không để phát sinh điểm nóng; 100% tin báo, vụ việc được tiếp nhận, xử lý theo quy định; báo cáo ANTT tháng; mô hình tự quản hiệu quả.
22	Bảo đảm nhiệm vụ quốc phòng địa phương, dân quân, trực sẵn sàng chiến đấu, phối hợp phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn.	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Công an, UBND, khu phố, đoàn thể	GD1-GD5	Xây dựng kế hoạch trực SSCĐ; phối hợp Công an, khu phố; tham gia xử lý tình huống khẩn cấp, dân vận. Tình huống vượt thẩm quyền báo cáo Ban CHQS Thành phố, Đảng ủy.	Kế hoạch quốc phòng; kết quả huấn luyện, trực SSCĐ; biên bản phối hợp; báo cáo tình huống.

TT	Rõ việc: nhiệm vụ cụ thể	Rõ người: chủ trì	Phối hợp	Rõ thời gian	Rõ trách nhiệm, thẩm quyền	Rõ kết quả: sản phẩm, chỉ số, minh chứng
23	Mỗi cấp ủy, cơ quan, đơn vị, khu phố lựa chọn ít nhất 03 nhiệm vụ trọng tâm, việc khó, điểm nghẽn hoặc công trình, phần việc có sản phẩm cụ thể.	Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc; thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Trưởng khu phố	Văn phòng Đảng ủy, UBND, MTTQ, đoàn thể	Đăng ký GD1; thực hiện GD2-GD4; duy trì GD5	Chọn đúng việc có tác động; phân công cá nhân phụ trách; cập nhật tiến độ; chịu trách nhiệm nếu đăng ký hình thức, không có sản phẩm. Nhiệm vụ liên ngành, vượt thẩm quyền báo cáo Đảng ủy.	Phiếu đăng ký 03 việc; sản phẩm từng việc; hồ sơ minh chứng; báo cáo trước ngày 25 hằng tháng; kết quả đánh giá cuối giai đoạn.
24	Tham mưu biểu dương, khen thưởng mô hình tốt; phê bình, xử lý tập thể, cá nhân thiếu chuyên cần, trễ hạn, né tránh.	Ban Xây dựng Đảng	UBKT, Văn phòng Đảng ủy, UBND, MTTQ	Sơ kết từng giai đoạn; tổng kết GD4; duy trì GD5	Tổng hợp kết quả; đề xuất khen thưởng, nhắc nhở, kiểm điểm, điều chỉnh phân công hoặc xử lý theo quy định. Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định theo thẩm quyền; vụ việc vượt thẩm quyền báo cáo cấp trên.	Danh sách khen thưởng; danh sách nhắc nhở/kiểm điểm; hồ sơ đánh giá cán bộ; kết luận của Ban Thường vụ.
25	Tổng kết 500 ngày đêm; chuẩn hóa mô hình tốt thành quy trình điều hành thường xuyên đến năm 2030.	Văn phòng Đảng ủy; Ban Xây dựng Đảng; UBND phường	UBKT, HĐND, MTTQ, đoàn thể, chi bộ, khu phố	GD4 và GD5	Tổng hợp kết quả; đánh giá mô hình hiệu quả; đề xuất đưa vào quy chế làm việc, chương trình công tác hằng năm. Tham mưu Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường quyết định; kiến nghị Thành phố nhân rộng nếu cần.	Báo cáo tổng kết; sổ tay/quy trình điều hành; danh mục mô hình nhân rộng; kế hoạch duy trì đến năm 2030.

IV. PHÂN CÔNG THEO ĐẦU MỐI VÀ SẢN PHẨM PHẢI NỘP VỀ ĐẢNG ỦY

TT	Đầu mối	Nhiệm vụ phải đăng ký/triển khai	GD trọng tâm	Sản phẩm tối thiểu phải nộp	Chỉ tiêu kiểm tra nhanh
1	Đảng ủy UBND phường, UBND phường	Kế hoạch tổng thể; kịch bản tăng trưởng; danh mục công trình, dự án, nhiệm vụ động lực; tháo gỡ vướng mắc đất đai, xây dựng, đầu tư, GPMB, môi trường; CCHC, chuyên đổi số, thu ngân sách, giải ngân.	GD1-GD5	Kế hoạch; kịch bản quý/năm; bảng tiến độ công trình, dự án; báo cáo tháng/quý; hồ sơ xử lý điểm nghẽn.	Thu ngân sách vượt chỉ tiêu từ 10% trở lên; giải ngân 100%; hồ sơ TTHC đúng hạn, trước hạn; kiến nghị xử lý đúng hạn.

TT	Đầu mối	Nhiệm vụ phải đăng ký/triển khai	GD trọng tâm	Sản phẩm tối thiểu phải nộp	Chỉ tiêu kiểm tra nhanh
2	Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường	Giám sát chuyên đề về kỹ cương công vụ, TTHC đất đai, xây dựng, hộ tịch; giám sát cam kết người đứng đầu và kết quả khắc phục sau giám sát.	GD2-GD5	Chương trình giám sát; báo cáo/kết luận; bảng kiến nghị và kết quả khắc phục.	Ít nhất 01 chuyên đề/quý trong cao điểm; 100% kiến nghị có theo dõi sau giám sát.
3	Ban Xây dựng Đảng	Quản triệt, tuyên truyền; hướng dẫn đăng ký cam kết; tham mưu đánh giá, xếp loại, khen thưởng; theo dõi chất lượng sinh hoạt chi bộ gắn nhiệm vụ 500 ngày đêm.	GD1-GD5	Tài liệu hướng dẫn; danh sách cam kết; báo cáo tuyên truyền; đề xuất khen thưởng/xử lý.	100% chi, đảng bộ trực thuộc được quản triệt; 100% người đứng đầu ký cam kết; ít nhất 20% cán bộ có sáng kiến.
4	Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy	Kiểm tra, giám sát tổ chức đảng, đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ; tập trung đơn vị chậm tiến độ, có phản ánh, có nguy cơ né tránh, đùn đẩy.	GD2-GD5	Chương trình kiểm tra; kế hoạch kiểm tra chuyên đề; thông báo kết luận; hồ sơ xử lý/ khắc phục.	Có kiểm tra theo dấu hiệu chậm/trễ; 100% kết luận có theo dõi khắc phục.
5	Văn phòng Đảng ủy	Vận hành sổ giao việc 6 rõ; đôn đốc báo cáo trước ngày 25 hằng tháng; tham mưu họp chuyên đề quý; tổng hợp sơ kết, tổng kết.	GD1-GD5	Sổ giao việc; bảng cảnh báo xanh/vàng/đỏ; báo cáo tuần/tháng/quý; dự thảo kết luận họp; hồ sơ sơ kết, tổng kết.	100% nhiệm vụ trọng tâm có mã theo dõi; 100% đầu mối báo cáo đúng hạn hoặc có cảnh báo.
6	Văn phòng HĐND và UBND/ Trung tâm phục vụ HCC phường	Cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; khảo sát hài lòng.	GD1-GD5	Danh mục thủ tục, quy trình, thời gian xử lý; dữ liệu hồ sơ; báo cáo CCHC; kết quả khảo sát hài lòng.	100% TTHC công khai; trên 90% hồ sơ điện tử; 100% phản ánh, kiến nghị xử lý đúng hạn; hài lòng từ 95% trở lên.
7	Phòng Kinh tế - hạ tầng và đô thị phường	Quản lý đất đai, xây dựng, trật tự đô thị, môi trường; tháo gỡ vướng mắc công trình, dự án, GPMB trên địa bàn.	GD1-GD5	Danh mục điểm nghẽn; hồ sơ xử lý vi phạm; tiến độ dự án/GPMB; báo cáo hiện trường; ảnh trước/sau.	100% vụ việc phát sinh được kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị; không để phát sinh điểm nóng kéo dài.
8	Phòng Kinh tế - hạ tầng và đô thị phường	Tham mưu thu ngân sách, giải ngân đầu tư công, quản lý tài chính phục vụ các nhiệm vụ thi đua.	GD1-GD5	Báo cáo thu ngân sách, giải ngân hằng tháng; danh mục rủi ro; đề xuất giải pháp tăng thu, tháo gỡ giải ngân.	Thu ngân sách vượt chỉ tiêu từ 10% trở lên; giải ngân 100% vốn đầu tư công thuộc trách nhiệm phường.
9	Công an phường	Bảo đảm ANTT, an toàn xã hội; xử lý tin báo, vụ việc; xây dựng mô hình tự quản ở cơ sở; phối hợp xử lý điểm nóng.	GD1-GD5	Kế hoạch bảo vệ cao điểm; báo cáo ANTT tháng; hồ sơ tin báo/vụ việc; mô hình tự quản.	100% tin báo, vụ việc được tiếp nhận, xử lý theo quy định; không để phát sinh điểm nóng.

TT	Đầu mối	Nhiệm vụ phải đăng ký/triển khai	GD trọng tâm	Sản phẩm tối thiểu phải nộp	Chỉ tiêu kiểm tra nhanh
10	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Bảo đảm quốc phòng địa phương, dân quân, trực sẵn sàng chiến đấu; phối hợp phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn.	GD1-GD5	Kế hoạch quốc phòng; kết quả huấn luyện, trực SSCĐ; biên bản phối hợp; báo cáo tình huống.	Hoàn thành nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; phối hợp xử lý kịp thời tình huống phát sinh.
11	Ủy ban MTTQ Việt Nam phường	Phát động thi đua trong Nhân dân; giám sát, phản biện xã hội; theo dõi vấn đề bức xúc liên quan trực tiếp đến dân.	GD1-GD5	Kế hoạch hưởng ứng; báo cáo giám sát; tổng hợp kiến nghị Nhân dân; mô hình dân vận, tự quản, đô thị văn minh.	Ít nhất 01 nội dung giám sát chuyên đề/năm; kiến nghị có theo dõi kết quả tiếp thu/xử lý.
12	Đoàn Thanh niên, Hội LHPN, Hội CCB, các đoàn thể	Mỗi tổ chức lựa chọn công trình/phần việc phù hợp: chuyển đổi số cộng đồng, đô thị văn minh, môi trường, an sinh, tự quản ANTT, hòa giải cơ sở.	GD1-GD5	Phiếu đăng ký công trình/phần việc; báo cáo kết quả; hình ảnh, danh sách, số lượt hỗ trợ; đề xuất nhân rộng.	Mỗi đoàn thể ít nhất 01 công trình/phần việc có sản phẩm cụ thể; có minh chứng và đánh giá hiệu quả.
13	Các chi, đảng bộ trực thuộc	Cụ thể hóa Nghị quyết vào kế hoạch của đơn vị; đăng ký ít nhất 03 nhiệm vụ trọng tâm, việc khó, điểm nghẽn, sản phẩm cụ thể.	GD1-GD5	Kế hoạch của chi, đảng bộ; phiếu đăng ký 03 nhiệm vụ; báo cáo tháng; hồ sơ minh chứng.	100% chi, đảng bộ có kế hoạch; 100% bí thư ký cam kết; mỗi đơn vị có ít nhất 03 nhiệm vụ theo 6 rõ.
14	Bí thư chi, đảng bộ; thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Trưởng khu phố	Nêu gương, trực tiếp lãnh đạo, kiểm tra, đôn đốc nhiệm vụ đăng ký; chịu trách nhiệm về kết quả.	GD1-GD5	Cam kết cá nhân; phân công cá nhân phụ trách từng nhiệm vụ; tự đánh giá tiến độ; báo cáo sản phẩm, minh chứng.	Không có nhiệm vụ “vô chủ”; không có nhiệm vụ chậm mà không cảnh báo, không giải trình.

V. BỘ CHỈ SỐ THEO DÕI, MINH CHỨNG VÀ CƠ CHẾ CẢNH BÁO

TT	Nhóm chỉ số	Nội dung đo lường	Mức yêu cầu tối thiểu	Minh chứng kiểm chứng	Đầu mối chịu trách nhiệm
1	Kỷ luật, kỷ cương	Tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn; số việc chậm, tồn đọng được xử lý; số trường hợp bị nhắc nhở, kiểm điểm.	Tối thiểu 98% nhiệm vụ đúng hạn; 100% việc chậm có cảnh báo và phương án xử lý.	Sổ giao việc 6 rõ; báo cáo tuần/tháng; biên bản họp chuyên đề; kết luận kiểm tra.	Văn phòng Đảng ủy; thủ trưởng các đầu mối; UBKT.
2	Cải cách hành chính	Tỷ lệ hồ sơ điện tử; tỷ lệ hồ sơ trễ hạn; mức độ hài lòng; thời gian xử lý thực tế.	100% TTHC công khai, xử lý trên môi trường số theo lộ trình; trên 90% hồ sơ điện tử; hài lòng từ 95% trở lên; giảm mạnh hồ sơ trễ hạn.	Dữ liệu hệ thống một cửa; phiếu khảo sát; báo cáo CCHC; danh sách phản ánh, kiến nghị.	UBND phường; Trung tâm phục vụ hành chính công phường

TT	Nhóm chỉ số	Nội dung đo lường	Mức yêu cầu tối thiểu	Minh chứng kiểm chứng	Đầu mối chịu trách nhiệm
3	Chuyển đổi số, quản trị	Tỷ lệ nhiệm vụ trọng tâm được theo dõi bằng dữ liệu; số báo cáo cập nhật đúng hạn; số quy trình số hóa.	100% nhiệm vụ trọng tâm có mã theo dõi; báo cáo đúng hạn trước ngày 25 hằng tháng.	Bảng theo dõi điện tử; ảnh chụp hệ thống; báo cáo tổng hợp; nhật ký cập nhật.	Văn phòng Đảng ủy; UBND phường.
4	Phát triển kinh tế - xã hội	Thu ngân sách, giải ngân đầu tư công, hỗ trợ hộ kinh doanh/doanh nghiệp, tiến độ công trình, an sinh xã hội.	Thu ngân sách vượt chỉ tiêu từ 10% trở lên; giải ngân 100% vốn đầu tư công thuộc trách nhiệm phường; hoàn thành nhiệm vụ an sinh.	Báo cáo tài chính - ngân sách; hồ sơ giải ngân; biên bản làm việc với doanh nghiệp, hộ kinh doanh; hình ảnh công trình.	UBND phường; Tài chính - Kế toán; các bộ phận chuyên môn.
5	Đô thị, đất đai, môi trường, ANTT	Số vụ việc xử lý; số điểm nóng được giải quyết; mô hình tự quản; phản ánh của người dân.	100% vụ việc phát sinh được tiếp nhận, xử lý hoặc kiến nghị; không để phát sinh điểm nóng kéo dài.	Biên bản kiểm tra; quyết định xử lý/kiến nghị; hình ảnh trước - sau; báo cáo Công an, khu phố.	UBND phường; Địa chính - Xây dựng; Công an; khu phố.
6	Giám sát, phản biện, khen thưởng - kỷ luật	Số cuộc giám sát, kiểm tra; số kiến nghị được tiếp thu; số mô hình tốt, sáng kiến; số trường hợp xử lý trách nhiệm.	Mỗi quý có giám sát/kiểm tra trọng tâm trong cao điểm; 100% kiến nghị có theo dõi; khen thưởng, xử lý trách nhiệm đúng người, đúng việc.	Kết luận giám sát/kiểm tra; hồ sơ khen thưởng; hồ sơ kiểm điểm; báo cáo MTTQ, HĐND, UBKT.	HĐND, UBKT, Ban Xây dựng Đảng, MTTQ.

VI. MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ NHIỆM VỤ THEO NGUYÊN TẮC “6 RÕ”

TT	Nội dung	Thông tin đăng ký
1	Tên đầu mối/cá nhân đăng ký	Ghi rõ cơ quan, đơn vị, chi bộ, khu phố, cá nhân chịu trách nhiệm chính.
2	Tên nhiệm vụ/công trình/phần việc	Ghi cụ thể, tránh khẩu hiệu; xác định rõ việc khó, điểm nghẽn hoặc sản phẩm mới.
3	Rõ người	Người chủ trì; người phối hợp; người chịu trách nhiệm cuối cùng.
4	Rõ việc	Các bước phải làm; phạm vi công việc; đối tượng tác động.
5	Rõ thời gian	Mốc bắt đầu, mốc giữa kỳ, mốc hoàn thành; giai đoạn tương ứng.
6	Rõ trách nhiệm	Trách nhiệm chủ trì, phối hợp, cung cấp thông tin, báo cáo, giải trình.
7	Rõ thẩm quyền	Việc được tự quyết; việc phải xin ý kiến Đảng ủy, UBND, Thành phố hoặc cơ quan cấp trên.
8	Rõ kết quả	Sản phẩm đầu ra, chỉ số/KPI, hồ sơ minh chứng, địa chỉ lưu dữ liệu.
9	Rủi ro, vướng mắc dự kiến	Nêu rủi ro về pháp lý, nguồn lực, phối hợp, tiến độ; đề xuất cơ chế xử lý.
10	Chế độ báo cáo	Cập nhật tuần với nhiệm vụ vàng/đỏ; báo cáo tháng trước ngày 25; báo cáo sơ kết/tổng kết theo từng giai đoạn.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, HỌP CHUYÊN ĐỀ VÀ XỬ LÝ NHIỆM VỤ CHẬM

Loại báo cáo/họp	Thời hạn	Nội dung bắt buộc	Đơn vị gửi/chuẩn bị	Đơn vị nhận/tham mưu
Cập nhật tuần	Trước 16 giờ thứ Sáu hằng tuần đối với nhiệm vụ vàng/đỏ	Tiến độ, vướng mắc, đề xuất xử lý trong tuần tiếp theo.	Đầu mối chủ trì nhiệm vụ	Văn phòng Đảng ủy
Báo cáo tháng	Trước ngày 25 hằng tháng	Kết quả nhiệm vụ 6 rõ; chỉ số KPI; nhiệm vụ chậm; kiến nghị vượt thẩm quyền; sản phẩm minh chứng.	Tất cả chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị	Văn phòng Đảng ủy tổng hợp
Họp chuyên đề quý	Tuần cuối quý hoặc theo chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy	Nghe sản phẩm; xử lý điểm nghẽn; điều chỉnh phân công; xem xét khen thưởng, phê bình.	Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị; các đầu mối báo cáo	Ban Thường vụ Đảng ủy
Sơ kết giai đoạn	Kết thúc từng giai đoạn 1, 2, 3 và tổng kết giai đoạn 4	Đánh giá kết quả, nguyên nhân, trách nhiệm; danh mục nhiệm vụ tiếp tục, nhiệm vụ dừng, nhiệm vụ điều chỉnh.	Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, UBND phường	Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường
Duy trì đến năm 2030	Hàng quý, hàng năm	Chuẩn hóa mô hình tốt; cập nhật KPI; đưa vào chương trình công tác, đánh giá cán bộ và tổng kết cuối nhiệm kỳ.	Các đầu mối	Văn phòng Đảng ủy tổng hợp

Ghi chú: Các đầu mối khi cụ thể hóa nhiệm vụ không được lược bỏ cột “thẩm quyền” và “minh chứng”. Đây là hai “chốt khóa” để tránh giao việc hình thức, bảo đảm nhiệm vụ có người làm, có nơi xử lý, có sản phẩm để kiểm tra.