

Số: /KH-UBND

Tam Phước, ngày 18 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai thực hiện cấp, đổi con dấu cho áp đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường Tam Phước khi thành lập Thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương

Căn cứ Nghị quyết số 03-NQ/TW ngày 25/3/2026 của Ban chấp hành Trung ương đảng khóa XIV về việc “Đồng ý chủ trương thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương; Nghị quyết số 237-NQ/TW của UBTWQH16 ngày 14/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thành lập 10 phường thuộc tỉnh Đồng Nai; Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 28/3/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc tán thành chủ trương thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương;

Thực hiện Kế hoạch số: 198/KH-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai Tổ chức triển khai cấp, đổi con dấu cho áp đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh khi thành lập Thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương.

Để triển khai thực hiện một số nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về an ninh trật tự trên địa bàn phường và đảm bảo cho các cơ quan, tổ chức có con dấu ngay để sử dụng, không làm gián đoạn việc thực hiện các thủ tục hành chính, ủy ban phường Tam Phước xây dựng kế hoạch triển khai cấp, đổi con dấu cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường, cụ thể

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ, kịp thời việc đăng ký mẫu dấu thu hồi con dấu cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường khi thành lập thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương.

- Đảm bảo các cơ quan, tổ chức, con dấu mới để sử dụng ngay, không làm gián đoạn động hoạt động quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp, xác định rõ công an phường là lực lượng nòng cốt, chủ động trong tham mưu, hướng dẫn tổ chức thực hiện

2. Yêu cầu

- Triển khai khẩn trương đồng bộ, đúng quy định pháp luật phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm.

- Bảo đảm cơ sở vật chất thang trang thiết bị, nhân lực, kinh phí phục vụ

thực hiện

- Tăng cường kiểm tra, đôn đốc kịp thời khen thưởng, xử lý trách nhiệm nếu chậm trễ nhiệm vụ được giao.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Giai đoạn 1: Chuẩn bị và hoàn thành trước ngày 20/4/2026

- Thực hiện công tác rà soát, lập danh sách 100% cơ quan, tổ chức phải đổi con dấu

- Chuẩn bị con dấu phương án tiếp nhận, trả con, dấu

2. Giai đoạn 2: Triển khai cấp đổi con dấu hoàn thành trong ngày 29/4/2026 và 30/4/2026

3. Giai đoạn 3: Tổng hợp, báo cáo kết quả hoàn thành trước ngày 05/5/2026

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công an phường

Tham mưu ủy ban nhân dân phường ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến việc cấp, đổi con dấu

Xây dựng kế hoạch, phương án cấp, đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức, đảm bảo đúng thời gian tiến độ

Tổ chức hướng dẫn, tuyên truyền hồ sơ, thủ tục cấp, đổi con dấu cho các cơ quan, tổ chức kèm phụ lục

Tiếp nhận tổng hợp khó khăn, vướng mắc phản ánh của các cơ quan, đơn vị, phòng, ban chuyên môn, đề xuất tham mưu, báo cáo ủy ban, nhân dân phường chỉ đạo

Trực tiếp rà soát kiểm tra, toàn bộ toàn bộ văn bản, tài liệu có liên quan đến việc sử dụng con dấu, tổ chức xử lý dứt điểm các hồ sơ tồn đọng trước khi thực hiện trao đổi con dấu cũ.

2. Văn phòng ủy ban nhân dân phường

Phối hợp với công an phường tham mưu báo cáo chủ tịch ủy ban nhân dân phường theo quy định.

3. Phòng văn hóa- xã hội:

Phối hợp với công an phường đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai cấp đổi con dấu cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường khi thành lập, thành phố Đồng Nai trực thuộc trung ương

Thực hiện tuyên truyền trong nội bộ về quy trình, thủ tục cấp, phân dấu đảm bảo cán bộ, công chức, viên chức nắm rõ để phối hợp thực hiện theo kế hoạch chung của UBND phường, UBND tỉnh.

4. Phòng kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Hướng dẫn các đơn vị thanh quyết toán kinh phí thực hiện việc cấp đổi con dấu của các kinh phí phát sinh trong quá trình thực hiện việc cấp đổi con dấu khi thành lập Thành phố Đồng Nai

5. Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể chính trị xã hội, các cơ quan đơn vị, phòng ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc ủy ban nhân dân phường, các tổ chức hội quần chúng

Tổ chức tổng hợp, cung cấp đầy đủ danh sách của đơn vị mình để làm căn cứ cấp, đổi con dấu gửi về công an phường trước ngày 19/4/2026 tổng hợp gửi Phòng cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, công an tỉnh.

7. Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban chuyên môn các tổ chức xã hội chính trị, trạm y tế, trường học

Chịu trách nhiệm toàn hoàn toàn trước ủy ban nhân dân phường về việc tổ chức, triển khai thực hiện, cấp, đổi con dấu tại cơ quan, đơn vị của mình.

Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, không để ảnh hưởng đến hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính sau khi nhận con dấu mới phải xây dựng quy chế quản lý con dấu và phân công cán bộ quản lý, sử dụng con dấu đúng theo quy định, tránh mất hư hỏng, sử dụng sai mục đích.

Cử cán bộ làm đầu mối đối với từng loại hình cơ quan, tổ chức có đủ năng lực nắm rõ tổ chức, bộ máy và thủ tục hành chính, chịu trách nhiệm nhận tiếp nhận, nghiên cứu và tài liệu, hướng dẫn, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cấp, đổi con dấu của cơ quan, đơn vị và tổ chức trực thuộc trực tiếp liên hệ trực tiếp thực hiện thủ tục đăng ký mẫu dấu với cơ quan công an, theo dõi, nhận kết quả và bàn giao dấu mới cho đơn vị quản lý, sử dụng.

Thực hiện nghiêm việc thu hồi, giao nộp con dấu cũ theo quy định, không sử dụng con dấu cũ sau thời điểm đã đăng ký dấu bầu con dấu mới.

IV. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM

1. Khen thưởng

Giao Phòng Văn hóa-Xã hội tham mưu đề xuất các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai, đổi mới con dấu cấp đổi con dấu cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn phường khi thành lập, thành phố Đồng Nai trực thuộc Trung ương

2. Xử lý trách nhiệm phê bình

Giao công an phường theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện đối với các đơn vị chậm tiến độ và xem xét trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ngân sách địa phương đảm bảo theo đúng quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung kế hoạch yêu cầu thủ trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc.

2. Chế độ thông tin báo cáo hàng ngày giao công an phường báo cáo tiến độ cấp, đổi con dấu về UBND phường (Qua Văn phòng UBND phường, trước **16h00 ngày thứ sáu hàng tuần** hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu).

3. Giao công an phường hướng dẫn kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội dung trên, phối hợp với Phòng văn hóa đề xuất Chủ tịch UBND phường khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân không có hoàn thành nhiệm vụ.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc quá trình thực hiện, khó khăn vướng mắc, kịp thời báo cáo về UBND phường xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Đồng Nai (Thay báo cáo);
- TT.Đảng ủy phường (Thay báo cáo);
- TT.Đảng ủy UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT/UBND phường;
- Các cơ quan đơn vị có liên quan trong KH;
- Chánh, Phó CVP/HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT, VP (Tuyệt).

CHỦ TỊCH

Vũ Quốc Thái