

Số -KH/ĐU

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch 123-KH/TU ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về Thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn phường

Thực hiện Kế hoạch số 123-KH/TU, ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Kết luận 226-KL/TW, ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn thành phố; Căn cứ Nghị quyết số 10-NQ/ĐU ngày 25/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “**Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại**”, tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng thực hiện đến năm 2030. Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch thực hiện việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn phường như sau:

I- MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nội dung của Kế hoạch số 123-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của Đảng bộ phường; đồng thời, làm cơ sở để kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Kết luận nhằm tạo bước chuyển biến căn bản trong tác phong, lề lối làm việc và chuẩn hóa hoạt động trong hệ thống chính trị.

Nâng cao nhận thức trách nhiệm, quyết tâm chính trị, tinh thần tự giác, gương mẫu của các cấp ủy đảng, tập thể lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên trong công tác phối hợp; khắc phục tình trạng ban hành văn bản, hội họp nhiều, chế độ thông tin, báo cáo chưa đồng bộ, thống nhất; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của đất nước trong kỷ nguyên mới - kỷ nguyên vươn mình phát triển giàu mạnh, thịnh vượng của dân tộc.

Chuyển mạnh từ phương thức điều hành hành chính truyền thống sang mô hình quản trị công hiện đại dựa trên dữ liệu số, kết quả đầu ra và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; ứng dụng chuyển đổi số trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức qua các hệ điều hành tác nghiệp, dịch vụ công của Đảng.

2. Yêu cầu

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, các cấp ủy đảng phải trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm toàn diện trước Ban Thường vụ Đảng ủy trong việc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

Xác định rõ những nội dung, nhiệm vụ cần làm ngay, những nhiệm vụ cần thực hiện theo lộ trình để mỗi cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị đề ra kế hoạch, giải pháp tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch để biểu dương, khen thưởng những nơi thực hiện tốt, nhân rộng các mô hình, cách làm hay và kịp thời chấn chỉnh, xử lý những nơi thực hiện không tốt; Gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện; các chỉ tiêu phải đảm bảo tính khoa học, khả thi và có thể định lượng được để đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

II- QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU

1. Quan điểm

- Giữ vững các nguyên tắc tổ chức, hoạt động và đề cao kỷ luật, kỷ cương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nghiêm túc thực hiện nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo việc đổi mới toàn diện, nâng cao chất lượng công tác tham mưu ban hành văn bản theo hướng đơn giản và rút gọn, tích hợp các quy trình, thủ tục trong ban hành văn bản.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo tập trung thống nhất của Đảng ủy, đồng thời phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của từng cấp ủy, từng cơ quan, từng đơn vị; xác định rõ trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là người đứng đầu trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, trực tiếp của Đảng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền; phát huy vai trò giám sát, phản biện của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường.

- Lấy hiệu quả phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp và kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của hệ thống chính trị; chuyển từ tư duy “quản lý hành chính” sang “quản trị phục vụ”.

- Đẩy mạnh quản trị công dựa trên dữ liệu số, điều hành theo thời gian thực; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị, nâng cao năng lực dự báo, phản ứng chính sách và hiệu quả quản trị xã hội.

2. Mục tiêu chung

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức lãnh đạo; đẩy mạnh chuyển đổi số, chuẩn hóa hoạt động của hệ thống chính trị theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; gần dân, sát cơ sở; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Phát huy vai trò người đứng đầu gắn với phương châm¹ “**03 dám**”, “**3 hơn**”, phấn đấu hoàn thành thắng lợi các mục tiêu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

¹ “**03 dám**” (dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung) và “**3 hơn**” (quyết liệt hơn, linh hoạt hơn, hiệu quả hơn).

- Đổi mới phương thức hội họp theo hướng ngắn gọn, rõ nội dung, rõ nhiệm vụ, tập trung thời gian trao đổi, thảo luận; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền; khắc phục tình trạng chồng chéo, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, gây khó khăn cho các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người dân; lấy kết quả, sản phẩm và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác để sắp xếp, bố trí cán bộ phù hợp với năng lực và sở trường công tác.

Kịp thời bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung; phân biệt rõ sai phạm do vụ lợi với rủi ro phát sinh trong quá trình đổi mới, sáng tạo và thực hiện thí điểm mô hình mới.

3. Một số mục tiêu cụ thể hằng năm

3.1 Về cải cách hành chính

- Có 98% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, không để tồn đọng kéo dài.

- 100% tỷ lệ giải quyết hồ sơ đất đai xây dựng, cấp phép kinh doanh đúng hạn.

- Rút ngắn tối thiểu 30% thời gian xử lý, giải quyết thủ tục hành chính so với quy định hiện hành.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước đạt trên 95%.

- Đạt tỷ lệ 100% kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp được giải quyết đúng thời hạn.

- Cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính ban hành hàng năm so với năm trước.

- Giảm 10% số lượng hội nghị hàng năm nhằm tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức hội nghị, đảm bảo không vượt định mức kinh phí phục vụ hội nghị theo quy định.

- Không tổ chức quá 3 hội nghị trong một năm đối với phường (*không tính các hội nghị định kỳ của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân*), trường hợp đặc biệt cần tổ chức hội nghị thì Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét quyết định.

- Tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến nghị quyết, chỉ thị, chủ trương lớn thời gian họp không quá 1/2 ngày; các hội nghị chuyên môn, nghiệp vụ thời gian họp không quá 01 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận thời gian họp không quá 1,5 ngày.

- Phát biểu khai mạc các hội nghị không quá 10 phút, phát biểu kết luận hội nghị của lãnh đạo không quá 50 phút; phát biểu tham luận không quá 07 phút.

3.2 Về đội ngũ cán bộ

- Có 100% cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Trên 90% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên hàng quý, năm.

- Có ít nhất 20% cán bộ, công chức, viên chức có sáng kiến, giải pháp cải tiến công việc, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

3.3 Về chuyển đổi số, quản trị

- Trên 95% hồ sơ, thủ tục hành chính được xử lý trên môi trường số và số hóa văn bản. Phấn đấu đến năm 2028, 100% hoạt động của cơ quan Đảng, Nhà nước chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử.

- Đạt tỷ lệ 100% cơ quan, đơn vị sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và điều hành thống nhất.

- Bảo đảm 100% cơ quan, đơn vị triển khai hệ thống theo dõi, quản lý tiến độ công việc. Tổ chức giám sát 100% nhiệm vụ trọng tâm bằng dữ liệu.

- Thực hiện 100% văn bản ban hành và báo cáo định kỳ, thông tin truyền tải giữa các cấp qua môi trường mạng.

- Rà soát và chuẩn hóa việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), thống nhất các chỉ tiêu, biểu mẫu, hệ thống thông tin báo cáo, nội dung ngắn gọn, bảo đảm “6 rõ”², có thể định lượng kết quả, đồng thời giảm số lượng báo cáo.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi thực hiện: Toàn địa bàn phường.

2. Đối tượng thực hiện: Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, đoàn thể trong hệ thống chính trị phường.

3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 06/2026.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các cấp ủy đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị quán triệt và thực hiện tốt **07 nhiệm vụ và giải pháp** trọng tâm tại **Nghị quyết số 10-NQ/ĐU** ngày 25/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường về phát động đợt thi đua đặc biệt 500 ngày đêm “*Đoàn kết - Kỷ cương - Hiệu quả - Bứt phá, xây dựng Đồng Nai phát triển văn minh, hiện đại*” và các **mục tiêu cụ thể hằng năm** tại Kế hoạch này, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm sau:

1. Đổi mới phương thức làm việc, nội dung phối hợp công tác, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị người đứng đầu các cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị địa phương toàn phường tập trung thực hiện các nhóm giải pháp cụ thể sau:

1.1. Thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế, quy trình làm việc; bổ sung, chuẩn hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tổ chức bộ máy sau sắp xếp, bảo đảm đồng bộ, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm.

² 6 Rõ gồm: rõ người - rõ việc - rõ thời gian - rõ trách nhiệm - rõ sản phẩm - rõ thẩm quyền

Kịp thời sửa đổi, bãi bỏ những nội dung, quy trình, thủ tục không còn phù hợp, thiếu khả thi, chồng chéo; đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm khâu trung gian, giảm áp lực cho cấp dưới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. **Hoàn thành trong quý III/2026.**

1.2. Tăng cường phân cấp, phân quyền, phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu theo quy định, những nội dung đã phân cấp, phân quyền cần phải được đánh giá và chuẩn hoá rõ ràng, cấp dưới khi được phân cấp, phân quyền phải tự chịu trách nhiệm việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, cấp dưới chủ động giải quyết công việc theo thẩm quyền; không đùn đẩy, né tránh hoặc xin ý kiến cấp trên đối với nội dung thuộc thẩm quyền.

1.3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thiết lập cơ chế theo dõi, cảnh báo sớm đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ, có nguy cơ không hoàn thành, nhất là đối với các nhiệm vụ, thủ tục liên quan đến đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, giải ngân, giải phóng mặt bằng; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên, không buông lỏng lãnh đạo, chỉ đạo. Thực hiện công khai tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Kiên quyết xử lý các biểu hiện né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, làm việc cầm chừng; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ với đánh giá, xếp loại và trách nhiệm của từng cá nhân và tập thể. Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có tác phong công vụ kỷ luật, liêm chính, chuyên nghiệp, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

1.4. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động để cải cách tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị; đi đầu là các cơ quan đảng. Rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các quy chế, quy trình công tác, nguyên tắc làm việc bảo đảm các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp, kiện toàn thực sự được “nâng cấp”, tạo đột phá về hiệu lực, hiệu quả hoạt động; chất lượng hoạt động được “nâng tầm”. Đẩy mạnh cải cách hành chính; đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính; dịch vụ công trực tuyến toàn trình, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ số cho người dân và doanh nghiệp.

*Giao Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện. **Thời gian thành trong tháng 6/2026.***

1.5. Rà soát hoàn thiện cơ chế phối hợp liên ngành, liên cấp để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, khắc phục dứt điểm tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các cấp, các ngành dẫn đến chậm trễ giải quyết công việc, nhất là chậm trễ trong giải quyết hồ sơ cho người dân và doanh nghiệp; không lấy ý kiến phối hợp của cơ quan không liên quan hoặc không cần thiết, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc; cơ quan được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời đúng thời hạn, nêu rõ quan điểm; không trả lời chung chung, thiếu trách nhiệm hoặc né tránh trách nhiệm. Ứng dụng hệ thống cảnh báo tự động đối với các nhiệm vụ chậm xử lý, hồ sơ tồn đọng kéo dài và các nội dung phối hợp quá thời hạn quy định.

Giao Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tổng rà soát quy chế phối hợp, hoàn thành rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung quy chế phối hợp, quy trình xử lý công việc. Thời gian hoàn thành trong Quý III/2026.

2. Đổi mới toàn diện, nâng cao chất lượng ban hành văn bản đồng bộ, thống nhất.

2.1. Các cấp ủy đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị của phường quán triệt chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; nâng cao chất lượng tham mưu, ban hành văn bản theo hướng đơn giản, ngắn gọn; tuyệt đối không ban hành văn bản thuộc thẩm quyền riêng thay cho văn bản thuộc thẩm quyền chung của tổ chức; không đưa nội dung công tác cán bộ, chế độ, chính sách vào văn bản quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; văn bản khi được ban hành phải đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng thể thức, kỹ thuật trình bày; chỉ ban hành các văn bản khi cần thiết để quy định, hướng dẫn thực hiện; nội dung văn bản ngắn gọn, súc tích, dễ hiểu, rõ mục tiêu, yêu cầu của cấp trên, rõ thời gian thực hiện và phân rõ trách nhiệm của tổ chức và cá nhân; các giải pháp, chính sách đề ra phải bảo đảm tính khả thi, phù hợp thực tiễn và đúng quy định. **Thực hiện thường xuyên.**

2.2. Đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và tăng cường kiểm tra, giám sát. Rà soát sửa đổi, bổ sung các văn bản còn chồng chéo, bất cập cản trở sự phát triển, khơi thông các điểm nghẽn, tạo động lực mới cho phát triển, tăng cường quyền tự chủ, tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị; tích hợp một số quy định cần thiết, có liên quan giữa các văn bản thành quy định chung; tích hợp nội dung tương đồng giữa các cơ quan, đơn vị vào một văn bản để hướng dẫn, tổ chức thực hiện, đảm bảo tính thống nhất trong nội dung tránh gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp.

Xây dựng cơ chế đánh giá hiệu quả phân cấp bằng chỉ số định lượng cụ thể; định kỳ công khai kết quả giải quyết công việc của từng cơ quan, đơn vị trên hệ thống điều hành số.

Giao Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện, thời gian hoàn thành trong tháng 6/2026.

2.3. Đổi mới quy trình, cách ban hành nghị quyết, chỉ thị của Đảng ủy theo hướng ngắn gọn, rõ chủ trương, quan điểm chỉ đạo, nhiệm vụ và giải pháp cụ thể, đảm bảo 6 rõ; rút ngắn thời gian thể chế hóa, cụ thể hóa đối với các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy, tổ chức đảng; việc ban hành nghị quyết chuyên đề phải sát thực tiễn; xác định rõ nội dung, những vấn đề bức xúc, cấp bách để tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng tổ chức hội nghị

Các cấp ủy đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị hằng năm khi tổ chức hội nghị phải đảm bảo các yêu cầu sau:

3.1. Không tổ chức hội nghị nếu không cần thiết hoặc đã có văn bản hướng dẫn cụ thể; không tổ chức lại hội nghị đã tổ chức theo hình thức truyền hình trực tiếp, trực tuyến đến cơ sở; điều phối việc tổ chức hội nghị của cơ quan, đơn vị mình tránh trùng lặp, quá tải, tập trung vào thời điểm đầu năm hoặc cuối năm.

3.2. Khi tổ chức hội nghị phải xác định rõ quy mô và thành phần tham gia, số lượng đại biểu phù hợp, bảo đảm hiệu quả, mời đại biểu tham dự phải đúng thành phần, nhất là các đồng chí lãnh đạo đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ động sắp xếp chương trình công tác để tham dự đầy đủ và đúng thành phần các hội nghị, nhất là các hội nghị khi mời đích danh; trường hợp không tham dự, phải có báo cáo xin ý kiến và được sự đồng ý của chủ trì hội nghị. Ứng dụng nền tảng họp thông minh, lưu trữ dữ liệu họp điện tử; từng bước triển khai mô hình “phòng họp không giấy”.

Đối với hội nghị của các cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức có tính chất nội bộ: Chỉ mời đại biểu cấp phường, không mời đại biểu Thành phố và các ngành, địa phương khác (*trừ trường hợp nội dung hội nghị có tính chất liên ngành, liên địa phương cần phải phối hợp giải quyết; việc tổ chức đại hội, lễ kỷ niệm ngày truyền thống thực hiện theo quy định riêng*).

Các hội nghị chuyên môn: Mời, triệu tập cán bộ phụ trách chuyên môn dự, không mời các thành phần không liên quan trực tiếp đến lĩnh vực, nội dung chuyên môn của hội nghị. Cơ quan chủ trì tổ chức hội nghị có trách nhiệm phân công lãnh đạo chủ trì, không mời tất cả lãnh đạo của cơ quan cùng dự và chủ trì.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, thực hiện toàn diện, triệt để các nội dung về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn phường. **Hoàn thành trong tháng 6/2026.**

Định kỳ hằng năm, 6 tháng, quý các cấp ủy đảng trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) để xem xét chỉ đạo thực hiện; tổ chức sơ kết việc thực hiện Kế hoạch này để đánh giá đúng tình hình, kết quả đạt được, tập trung vào kết quả giảm số lượng ban hành văn bản, số lượng tổ chức hội nghị, cuộc họp; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của tổ chức, cơ quan đơn vị; rút ra những hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả trong thời gian tiếp theo. Kịp thời đề xuất, biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; nhân rộng những mô hình, điển hình tiên tiến trong việc thực hiện nhiệm vụ, thái độ làm việc, phong cách phục vụ Nhân dân của cán bộ, đảng viên trên địa bàn phường.

2. Giao Ban Xây dựng Đảng tuyên truyền, phổ biến nội dung các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Kế hoạch của Thành ủy, Đảng ủy về thực hiện chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn phường bằng hình thức phù hợp; theo dõi, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng quý, năm đối với tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quyết định gắn với việc thực hiện Kế hoạch số 123-KH/TU.

3. Giao Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phối hợp với Đảng ủy Ủy ban nhân dân phường lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thi hành công vụ; tham mưu đưa nội dung kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này vào chương trình công tác trọng tâm. **Thực hiện thường xuyên hoặc đột xuất.**

4. Giao Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo quy định. Nghiên cứu, đề xuất ứng dụng CNTT, hệ thống thông tin báo cáo về chấn chỉnh lề lối làm việc, nội dung ngắn gọn, đảm bảo **6 rõ**, định lượng được kết quả và giảm được số lượng báo cáo bằng giấy. Báo cáo phương án, giải pháp thực hiện **trong tháng 6/2026**.

5. Từng cán bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ phường theo chức trách, nhiệm vụ được giao phải quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của từng cán bộ, đảng viên trong thời gian tới.

Trên đây là Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy về thực hiện Kế hoạch 123-KH/TU ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn thành phố. Yêu cầu các cấp ủy đảng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện.

Kế hoạch này được tổ chức triển khai đến các cấp ủy đảng trực thuộc, đảng viên trong toàn Đảng bộ phường.

Nơi nhận:

- Các đ/c BCH Đảng bộ,
- Các ban đảng, Văn phòng Đảng ủy,
- Các cấp ủy đảng trực thuộc,
- MTTQ, tổ chức CT-XH phường,
- CP.VPĐU- T4,N1,
- Lưu VPĐU.

Đồng kính gửi:

- Các ban đảng, Văn phòng Thành ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Duy Khương

PHỤ LỤC**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ THEO DÕI TIẾN ĐỘ ("6 RÕ")***(Kèm theo Kế hoạch số 63-KH/ĐU, ngày 24/6/2026 của Đảng ủy phường Tam Phước)*

STT	1. Rõ việc (Nội dung nhiệm vụ)	2. Rõ người (Cá nhân phụ trách trực tiếp)	3. Rõ thẩm quyền (Cơ quan chủ trì/phối hợp)	4. Rõ thời gian (Thời hạn hoàn thành)	5. Rõ trách nhiệm (Mức độ hoàn thành)	6. Rõ sản phẩm (Kết quả)
1	Tập trung giải quyết hồ sơ trên lĩnh vực đất đai, xây dựng, cấp phép kinh doanh	Đồng chí Chủ tịch/ Phó Chủ tịch phụ trách	UBND phường	Thường xuyên / Hàng tháng	Chịu trách nhiệm bảo đảm tỷ lệ hồ sơ đúng hạn đạt 100%; kéo giảm tối đa tỷ lệ trễ hạn	Báo cáo tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn/trễ hạn hàng tháng trên phần mềm quản lý
2	Rút ngắn thời gian xử lý, giải quyết thủ tục hành chính so với quy định hiện hành	Đồng chí Giám đốc TTHCC	UBND phường	Thường xuyên	Chịu trách nhiệm đơn đốc, rút ngắn tối thiểu 30% thời gian xử lý	Số liệu thời gian xử lý hồ sơ trên Cổng dịch vụ công
3	Rút ngắn thời hạn xử lý các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên địa bàn	Đồng chí Chủ tịch UBND phường	UBND phường	Theo quy định (hoặc quy định rõ: trong vòng 07 ngày làm việc)	Chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo giải quyết dứt điểm, không để tồn đọng kéo dài	Văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, biên bản làm việc
4	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức bằng bộ chỉ số KPI định lượng gắn với đợt thi đua 500 ngày đêm	Đồng chí Bí thư Đảng ủy / Chủ tịch UBND phường	Đảng ủy, UBND phường	Định kỳ hàng tháng / quý / năm	Phải lấy KPI làm thước đo chủ yếu để nhận xét, xếp loại, khen thưởng một cách khách quan, thực chất	Bảng chấm điểm KPI và Quyết định xếp loại, khen thưởng

5	Kiểm soát việc tổ chức hội nghị	Đồng chí Chánh Văn phòng Đảng ủy	VPĐU, UBND phường	Thường xuyên	Chỉ mưu tổ chức khi thật sự cần thiết; không tổ chức quá 03 hội nghị có quy mô toàn phường/năm	Lịch công tác, giấy mời họp
6	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc cụ thể hóa thực hiện Kế hoạch này	Đồng chí Chánh Văn phòng Đảng ủy	VPĐU	Thường xuyên	Chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ đúng tiến độ	Báo cáo tiến độ định kỳ