

Số: /KH-UBND

Tam Phước, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH**Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước
phường Tam Phước giai đoạn 2026 - 2030**

Căn cứ Quyết định số 1065/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026 – 2030;

Thực hiện Văn bản số 3090/SNV-CCHC&VTLT ngày 01/4/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính trọng tâm giai đoạn 2026-2030;

Xét đề nghị của Phòng Văn hoá – Xã hội tại Báo cáo số 31/BC-VHXH ngày 29/4/2026.

Ủy ban nhân dân phường Tam Phước xây dựng Kế hoạch Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước phường Tam Phước giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

a) Tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước về xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam; đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030 trên địa bàn phường, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của thành phố.

b) Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của phường; tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành của cơ quan hành chính nhà nước theo hướng hiện đại, hiệu lực, hiệu quả.

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đẩy mạnh đổi mới sáng tạo, ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của phường Tam Phước nói riêng, của thành phố Đồng Nai nói chung đến năm 2030.

2. Yêu cầu

Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính theo Quyết định số 1065/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai.

UBND phường và các tổ chức đoàn thể và cán bộ, công chức trong phường phải nhận thức đầy đủ, xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện.

Kế thừa, phát huy những kết quả, kinh nghiệm tốt đã đạt được trong giai đoạn trước, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng các giải pháp mới, coi cải cách hành chính là một trong những khâu đột phá quan trọng để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước ở địa phương.

II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các nghị quyết, chỉ thị, cơ chế, chính sách của Trung ương, thành phố Đồng Nai trên địa bàn phường.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những văn bản, thủ tục hành chính không còn phù hợp; đảm bảo tính đồng bộ, khả thi và phù hợp thực tiễn.

- Đảm bảo 100% văn bản do UBND phường ban hành đúng thẩm quyền, đúng thể thức, nội dung, kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của người dân, tổ chức; xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, minh bạch, bình đẳng trên địa bàn.

b) Nhiệm vụ

Triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, thành phố Đồng Nai liên quan đến công tác quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

Thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản hành chính, quy chế, quy định do UBND phường ban hành; kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế những quy định không còn phù hợp.

Nâng cao chất lượng soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính của UBND phường; đảm bảo 100% văn bản ban hành đúng thể thức, thẩm quyền, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện.

Thực hiện nghiêm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trong đó tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của phường.

Tăng cường vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể, nhân dân trong việc giám sát, phản biện, góp ý đối với việc thực thi pháp luật và cải cách hành chính.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; công khai 100% mức độ hài lòng của người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 95% trở lên.

100% thủ tục hành chính của cấp phường có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến, đồng thời, hoàn thành việc tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 95%.

95% số lượng người dân, doanh nghiệp tham gia hệ thống Chính phủ điện tử được xác thực danh điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

Có ứng dụng AI trong việc hỗ trợ tra cứu, hỏi đáp thông tin liên quan đến thủ tục hành chính.

b) Nhiệm vụ

Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm thủ tục hành chính mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư, bảo hiểm, thuế, công an,... và các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn.

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính:

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

Cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2026 - 2030.

Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính, không để tình trạng kéo dài thời gian giải quyết và gây nhũng nhịu, tiêu cực, phiền hà cho người dân, tổ chức.

Tập trung sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định pháp luật để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tháo gỡ các rào cản về thủ tục để tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế tư nhân và kinh tế nhà nước theo Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04 tháng 5 năm 2025; Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06 tháng 01 năm 2026 của Bộ Chính trị và các nghị quyết khác liên quan đến đầu tư, kinh doanh.

Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.

Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Vận hành và khai thác có hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

Xây dựng, nâng cấp và vận hành có hiệu quả hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm thống nhất, đồng bộ, dễ thực hiện, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí

và tránh đầu tư trùng lặp.

Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Mục tiêu

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường và các Phòng, ban chuyên môn, tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước theo quy định. Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước; tăng cường rà soát, bố trí lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp.

Kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy UBND phường theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng điều hành, phục vụ nhân dân. Đổi mới phương thức làm việc, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; nâng cao tính công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình.

Hoàn thiện thể chế, cơ chế, chính sách để đẩy mạnh phân cấp, phân quyền đi kèm với cơ chế kiểm soát quyền lực, xóa cơ chế "xin - cho", tăng trách nhiệm người đứng đầu, bảo đảm việc thực thi hiệu quả.

Thực hiện nghiêm công tác quản lý, sử dụng biên chế công chức phường theo quy định; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với hoạt động của UBND phường, đạt tối thiểu 95%. Mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 95%.

b) Nhiệm vụ

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 và Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên; gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã.

Đổi mới phương thức làm việc của UBND phường; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện quản lý, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số; triển khai họp trực tuyến, giảm văn bản giấy tờ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong thực hiện nhiệm vụ; phát huy dân chủ, công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm giải trình của cán bộ, công chức.

Chủ động nghiên cứu, áp dụng các giải pháp đổi mới, sáng tạo trong cải cách hành chính, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của UBND phường và các bộ phận chuyên môn.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát huy vai trò người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống trong sáng, gương mẫu; có năng lực thực tiễn, tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới vì lợi ích chung.

Từng bước hình thành nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch và hiệu quả.

Thực hiện đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng thiết thực, gắn với yêu cầu nhiệm vụ, nhất là kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

Chú trọng công tác trẻ hóa, tạo nguồn cán bộ kế cận; bảo đảm tỷ lệ hợp lý cán bộ nữ, cán bộ trẻ trong đội ngũ cán bộ, công chức phường.

Triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện, công sở thân thiện” gắn với phong cách phục vụ nhân dân, hướng tới sự hài lòng của người dân và tổ chức.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã đủ phẩm chất, năng lực, uy tín để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

b) Nhiệm vụ

Thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức phường xã có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

Rà soát, xây dựng và hoàn thiện vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức làm cơ sở cho việc tuyển dụng, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền.

Rà soát, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên

trách ở phường, khu phố theo vị trí việc làm và yêu cầu thực tiễn, bảo đảm bố trí đúng người, đúng việc, phát huy năng lực của từng cá nhân.

Đổi mới công tác đánh giá cán bộ theo hướng công khai, minh bạch, xuyên suốt, gắn với sản phẩm, kết quả thực hiện nhiệm vụ và thái độ phục vụ nhân dân; chú trọng tiêu chí ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện công việc.

Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng mềm, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và chuyển đổi số của thành phố.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Xây dựng chính quyền cơ sở “liêm chính, phục vụ, thân thiện”, nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, tạo sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

Chăm lo công tác quy hoạch, tạo nguồn cán bộ kế cận, cán bộ trẻ, cán bộ nữ, bảo đảm sự kế thừa và phát triển liên tục của đội ngũ cán bộ, công chức phường.

5. Cải cách tài chính công

a) Mục tiêu

Sử dụng ngân sách nhà nước hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định; gắn việc phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách với nhiệm vụ được giao, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý tài chính - ngân sách; phòng chống tham nhũng, lãng phí trong các hoạt động chi tiêu công.

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý ngân sách phường; từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị hành chính, sự nghiệp công lập trên địa bàn phường.

Phấn đấu hằng năm tiết kiệm chi thường xuyên từ 10% so với dự toán được giao; ưu tiên dành nguồn lực cho các nhiệm vụ trọng tâm, công trình phúc lợi xã hội và khoa học công nghệ, chuyển đổi số.

b) Nhiệm vụ

Chủ động quản lý, điều hành ngân sách xã gắn với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; bảo đảm cân đối thu - chi, phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao.

Thực hiện phân bổ ngân sách công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ trọng tâm, các công trình phúc lợi xã hội.

Nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí hành chính; thực hiện nghiêm quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong sử dụng ngân sách và biên chế theo hướng dẫn của cấp trên.

Triển khai nghiêm túc Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Quản lý chặt chẽ, sử dụng hiệu quả tài sản công (trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc...).

Thực hiện tốt công khai, minh bạch tài chính - ngân sách và tài sản công theo quy định của pháp luật, tạo điều kiện để HĐND phường, Mặt trận Tổ quốc và nhân dân giám sát.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Mục tiêu

Triển khai đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số 226/2025/QH15, trong đó xác định khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số là động lực quan trọng trong phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành của UBND phường; nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

100% hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) được xử lý trên môi trường mạng; 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được công khai, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện.

100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, lưu trữ điện tử, kết nối với Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

100% cán bộ, công chức phường được bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số, bảo đảm làm chủ công nghệ trong thực hiện nhiệm vụ.

Tăng cường đối thoại, tiếp nhận và kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho hoạt động sản xuất, kinh doanh, góp phần phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

b) Nhiệm vụ

Tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương,

thành phố Đồng Nai về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng. rà soát, bổ sung, cập nhật các quy chế, quy định nội bộ về gửi, nhận văn bản điện tử, quản lý và chia sẻ dữ liệu trong cơ quan.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của UBND phường; thực hiện xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, giảm tối đa hồ sơ giấy tờ. Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của thành phố, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Phối hợp cập nhật, bổ sung dữ liệu vào các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo phân công (dân cư, đất đai, cán bộ, công chức, viên chức, thủ tục hành chính...). Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu, từng bước hình thành kho dữ liệu dùng chung của phường.

Quản lý, duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của phường, đảm bảo công khai, minh bạch thông tin theo quy định.

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số, năng lực ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; từng bước làm chủ các phần mềm dùng chung, hệ thống quản lý điện tử.

Xây dựng, nâng cấp, đưa vào khai thác sử dụng có hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các cơ sở dữ liệu dùng chung, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”.

Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai. Hoàn thiện việc đo đạc, thống kê, số hóa, làm sạch hệ thống dữ liệu đất đai trên địa bàn thành phố, kết nối, chia sẻ liên thông với các hệ thống dữ liệu khác.

Hoàn thiện các nền tảng, tiện ích cốt lõi quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030, bảo đảm mọi người dân, doanh nghiệp được thụ hưởng dịch vụ số thuận tiện, nhanh chóng, an toàn, không còn rào cản về giấy tờ, thủ tục hay địa giới hành chính.

Tiếp tục nghiên cứu, ban hành và tổ chức triển khai có hiệu quả các cơ chế, chính sách thu hút và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

Triển khai có hiệu quả Đề án “Hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin đánh giá cải cách hành chính và đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030” trên địa bàn thành phố.

(Phân công nhiệm vụ theo Phụ lục đính kèm)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện cải cách hành chính

Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong toàn bộ hoạt động quản lý, điều hành của UBND phường.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của các cơ quan chuyên môn; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực.

Phân công rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm các mục tiêu, nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình.

Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tham mưu, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả cải cách hành chính của UBND phường theo quy định.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót.

Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng trong cơ quan.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội

Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của toàn xã hội, UBND phường tập trung tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nhiệm vụ cải cách hành chính đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức phù hợp: hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử, niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, qua các Hội nghị giao ban, cuộc họp khu phố.

Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của UBND phường, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

Tổ chức lấy ý kiến, khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết thủ tục hành chính, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Đẩy mạnh ứng dụng mạng xã hội, nhóm Zalo cộng đồng, trang thông tin phường để thông tin, hướng dẫn thủ tục hành chính, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp phần nâng cao tính minh bạch, hiệu quả quản lý nhà nước.

3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính

UBND phường ưu tiên bố trí kinh phí từ ngân sách địa phương và các nguồn hợp pháp khác để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, đặc biệt là hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền số và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí được cấp, gắn với công khai, minh bạch, tránh lãng phí.

Quan tâm bố trí, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính và trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số, tinh thần trách nhiệm, văn hóa công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ làm việc trong môi trường điện tử, trực tuyến.

Thực hiện phân công nhiệm vụ rõ ràng, phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý, điều hành cải cách hành chính.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng.

Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dựa trên kết quả công việc trong đó áp dụng đo lường, đánh giá kết quả, hiệu quả công việc (KPI); có cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

Thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của UBND phường theo hướng dẫn của thành phố, bảo đảm khách quan, toàn diện, minh bạch.

Định kỳ rà soát, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến, khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức phường, đặc biệt trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc khảo sát, phản ánh kiến nghị của tổ chức, công dân; tăng cường công khai, minh bạch thông tin để người dân dễ dàng giám sát.

6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước triển khai chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường.

IV. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, căn cứ vào nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị tổng hợp đề xuất với UBND phường bố trí thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường

Chủ tịch UBND phường trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính; định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả.

Các cơ quan chuyên môn theo lĩnh vực được phân công có trách nhiệm cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Kế hoạch này thành kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của bộ phận mình; kịp thời tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện.

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tham mưu UBND phường lập dự toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm của phường.

Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo UBND phường định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất gửi UBND thành phố Đồng Nai (qua Sở Nội vụ) theo quy định.

2. Trách nhiệm cụ thể của một số cơ quan, đơn vị

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực của Ủy ban nhân dân phường về cải cách hành chính, có trách nhiệm:

Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch này và Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của UBND phường đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo các kết quả thực hiện Kế hoạch.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND phường trong việc xây dựng, triển khai các nội dung cải cách hành chính.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước triển khai chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường.

Nâng cao hiệu quả sử dụng Hệ thống một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công; hỗ trợ, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, tài liệu và sử dụng chữ ký số trong giải quyết công việc; từng bước xây dựng môi trường làm việc điện tử.

Tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị và doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông - công nghệ thông tin để triển khai hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường trong việc quản lý, vận hành Hệ thống thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; phần mềm quản lý văn bản, một cửa điện tử và các cơ sở dữ liệu có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính tại phường.

Đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử; xử lý hồ sơ, công việc và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tăng cường điều hành dựa trên dữ liệu số; theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan có liên quan lập dự toán, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của phường theo quy định.

2.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Chủ trì, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện, theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính.

Phối hợp với các cơ quan, công chức chuyên môn giúp triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại phường; hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận có liên quan trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo quy định.

2.5. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội

Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường và công chức chuyên môn trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia cải cách hành chính.

Phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện cải cách hành chính, nhất là trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Ghi nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân, phản ánh kịp thời đến Ủy ban nhân dân phường để xem xét, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước phường Tam Phước giai đoạn 2026 - 2030. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Đồng Nai;
- Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai;
- TT. Đảng ủy phường;
- TT. HĐND – UBMTTQVN phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Chánh, Phó Chánh VP HĐND và UBND;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- Các tổ chức chính trị xã hội phường;
- Lưu: VT, VP (ĐA.Tú).

CHỦ TỊCH

Vũ Quốc Thái